

מועצה מקומית זכרון יעקב

מס' מכרז פומבי 26/25

**לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים
בתחום השיפוט של המועצה**

אוגוסט 2025

מכרז פומבי מס' 26/25

לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בתחום השיפוט של המועצה

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - הרשות ו/או המועצה) מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים מתחומה של הרשות.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום ניתן לקבל תמורת תשלום של 500 ₪ (אשר לא יוחזר בכל מקרה) במשרד מזכיר המועצה המקומית זכרון יעקב בימים א', ב', ד', ה' בשעות 08:30 - 12:00.

ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם במשרד מזכיר המועצה המקומית ללא תשלום, או באתר המועצה שכתובתו www.zy1882.co.il.

על מגיש ההצעה לצרף להצעתו המחאה בנקאית או ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית בכל תנאי, נתונה לפירעון מידי על פי דרישת המועצה וללא כל הגבלה. הערבות תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, בסכום של **20,000 ₪** והמציע יהיה הנערב. הערבות תהיה בתוקף לפחות עד ליום חמישי 31.12.25.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנדרש לא תדון כלל.

את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע יש להכניס במעטפה סגורה - עליה יצוין מספר המכרז - לתיבת המכרזים במזכירות המועצה לא יאוחר מיום ב' 15.9.25 שעה 13:00 בצהריים.

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר.

אלי אבוטבול
ראש המועצה המקומית

הוראות למשתתפים

המועצה המקומית זכרון יעקב

מס' מכרז פומבי 26/25

1. לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בתחום השיפוט של המועצה

כללי

1.1 המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן- הרשות ו/או המועצה) מזמינה בזאת הצעות לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים מתחומה של הרשות.

את מסמכי המכרז (לרבות חוזה המכרז, כתב כמויות וכיו"ב), ניתן לרכוש בתמורה לסך של **500 ש"ח** שלא יוחזרו, במשרדי מזכירות בימים א', ב', ד', ה' בשעות 08:30 - 12:00.

1.2 "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - מציע המעוניין "לרכוש מרחוק" את מסמכי המכרז, יפנה אל גב' יסמית דקל בדוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il לצורך ביצוע התשלום בכרטיס אשראי. תשומת לב המציעים: רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז! מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.

1.3 ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.zy1882.co.il

1.4 יובהר כי לא ייערך מפגש מציעים. ככל שהמועצה תחליט אחרת, תפורסם על כך הודעה באתר הבית של המועצה באינטרנט.

1.5 **על המציעים להתעדכן בהבהרות/ שינויים באתר האינטרנט של המועצה .**

1.6 המועצה תבחר בזוכה יחיד, לפי תנאי המכרז והיא רשאית לבחור גם כשיר שני עמו תהא המועצה רשאית להתקשר לביצוע העבודות במקרה ובו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז.

1.7 להלן ריכוז מועדים מהותיים למכרז:

פעילות	תאריך
המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה	31.8.25 בשעה 10:00 לגב' יסמית דקל בדוא"ל: yasmitd@zy1882.co.il
המועד האחרון להגשת הצעות	יום ב' 15.9.25 בשעה 13:00

פתיחת ההצעות תעשה בסמוך לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. מציע או אדם אחר המעוניין ליטול חלק במעמד, נדרש לפנות ללשכת מנכ"ל המועצה לצורך בירור המועד והמיקום המדויקים. המועצה רשאית להחליט על שידור מעמד הפתיחה בשיחת וידאו (כגון "זום").

המועצה תוכל להודיע בכתב על שינוי איזה מהמועדים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.8 בהגשת הצעות מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות, תוך הצהרה שהצעתו הוגשה לאחר שבחן לעומק את כל מסמכי המכרז ונספחיו, לרבות מפרטים, גיליונות מחירים, כתבי כמויות, תכניות וכל יתר התנאים והדרישות אם וככל שצורפו.

1.9 המציע מצהיר כי ביקר באתר המיועד לביצוע העבודות ו/או ניתנה לו האפשרות לעשות כך, ובדק את כל מסמכי המכרז, ביצע בדיקות הקשורות באתר ברשויות הרלבנטיות, וכן כל נתון משפטי, תכנוני, הנדסי, ביצועי, תפעולי, עסקי ו/או כל נתון רלוונטי אחר אשר יכול לכאורה להשפיע על ביצוע ועמידה במכלול התחייבויות המציע על פי המכרז. יראו את הצעת המציע במכרז כמביאה בחשבון את כל הנתונים, התנאים והדרישות הנוגעים לביצוע מלא ותקין של העבודות עפ"י מסמכי המכרז וכל דין.

1.10 הוראות המכרז מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר, אך מתייחסות לשני המינים כאחד.

2. השירותים מושא המכרז

2.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות הספק ביתר מסמכי המכרז, הספק יתחייב להעניק את השירותים כדלקמן:

2.1.1 **ככל שיידרש, הצבת כלי אצירה כתומים לפסולת אריזות** (להלן: "**פחים כתומים**") – מספר כלי האצירה הכתומים לפסולת אריזות ולוחות הזמנים להצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתוכנית פריסה עליה תורה הרשות מעת לעת, בהתאם לצורך, ויתאמו לדרישות מפרט הדרישות הטכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (להלן: "**הנספח הטכני**").

2.1.2 **תחזוקת הפחים הכתומים** – כמפורט במסמכי המכרז להלן.

2.1.3 **פינוי תכולת הפחים הכתומים** בתדירות המפורטת בנספח הטכני.

2.1.4 **העברת תכולת הפחים הכתומים** לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות מעת לעת, בכפוף ובהתאם להוראות המכרז ונספחיו.

(להלן ייקראו יחד: "**השירותים**")

2.2 השירותים יבוצעו על ידי קבלן איסוף אחד ולא יתאפשר פיצול במתן השירותים בין שני קבלנים או יותר. המציע הזוכה לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו וחובותיו על פי המכרז ונספחיו לצד ג' כלשהו, לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת הרשות ות.מ.י.ר – תאגיד מחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ) (להלן: "**תמיר**") מראש ובכתב. למען הסר ספק,

אין בהעסקת קבלני משנה, ככל שנתקבל אישור כאמור, כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן הזוכה על פי הוראות המכרז ונספחיו.

2.3 מספר הפחים הכתומים הקיימים ברשות כיום, מספר הפחים הכתומים שהצבתם תידרש, ותדירות הפינוי מפורטים בנספח הטכני המצורף **כנספח ב'** למכרז זה.

2.4 מועד תחילת השירותים יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים ממועד ההודעה על הזכייה.

3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות תחל מיום ההודעה לקבלן הזוכה על זכייתו ותימשך לתקופה של 36 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").

3.2 הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך מעת לעת את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, של 12 חודשים או חלקם (כל תקופה נוספת כאמור: "**תקופת ההארכה**") ובלבד שתקופת ביצוע השירותים הכוללת מכוח מכרז זה לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים), ובתנאי שהודיעה לקבלן בהודעה בכתב על כוונתה להאריך את ההתקשרות, לא יאוחר מ- 30 ימים בטרם תום תקופת ההסכם או תקופת ההארכה לפי העניין.

4. תנאי סף להגשת הצעה

4.1 במסגרת ההזמנה להגשת הצעת זו רשאי להשתתף **אך ורק** מציע שמתקיימים בו התנאים שלהלן, במצטבר:

4.1.1 המציע מחזיק, וצירף להצעתו, את כלל הרישיונות והאישורים שלהלן, כשהם עדכניים ובתוקף:

4.1.1.1 תעודת עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976;

4.1.1.2 תעודת התאגדות;

4.1.1.3 תדפיס רשם החברות מעודכן;

4.1.1.4 אישור ניהול ספרים;

4.1.1.5 אישור ניכוי מס במקור;

4.1.1.6 רישיון עסק בתוקף מקבוצת רישוי מתאימה לסוג העסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי, התשע"ג-2013);

4.1.1.7 רישיון מוביל תקף ממועד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997 ותקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001.

4.1.2 המציע צירף להצעתו אישור עו"ד או רו"ח בדבר נושאי המשרה במציע ומורשי החתימה של המציע.

4.1.3 המציע צירף להצעתו הצהרה, מאומתת בחתימת עו"ד, לפיה המציע ו/או כל דירקטור בו ו/או נושא משרה בו ו/או כל מנהל בו ו/או אדם שהוא בעל עניין בו, לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון.

- 4.1.4 המציע צירף להצעתו הצהרה, מאומתת בחתימת עו"ד, לפיה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל, או הסדר נושים, וכן לא הוצא צו כונס נכסים נגדו, ולא הוטל עיקול על עיקר נכסיו.
- 4.1.5 המציע צירף להצעתו הצהרה, מאומתת בחתימת עו"ד, לפיה המציע אינו בעל זיקה לעובד הרשות ו/או חבר מליאת הרשות, בנוסח המצורף **כנספח ג'** למכרז.
- 4.1.6 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי חוזרת כמפורט בסעיף 5.5 להלן.
- 4.1.7 המציע בעל ניסיון של לפחות שנתיים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות במתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ו/או במתן שירותים לטיפול פסולת פסולת ביתית מעורבת ו/או במתן שירותים לאיסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור (למעט גזם ופסולת בניין) עבור לפחות שתי רשויות מקומיות. **הניסיון צריך להיות של המציע כקבלן ראשי בלבד**; המציע יידרש לצרף להצעתו המלצות או רשימת ממליצים ביחס לשירותים שסופקו על ידו. על ההמלצות /רשימת ממליצים לכלול פירוט של תקופת מתן השירותים, מיקום מתן השירותים, היקף השירותים שניתנו וכן את פרטי הקשר הרלוונטיים בגוף הממליץ.
- 4.1.8 המציע יתחייב להעמיד לרשות הרשות לצורך ביצוע השירותים משאית משנת ייצור 2019 ואילך. סוג המשאית יהא בהתאם להוראות הנספח הטכני.
- 4.1.9 תצהיר, מאומת בחתימת עו"ד, בדבר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין, בנוסח המצורף **כנספח ח'** למסמכי המכרז.
- 4.1.10 תצהיר, מאומת בחתימת עו"ד, בדבר העסקת עובדים כדין, בנוסח המצורף **כנספח ט'** למסמכי המכרז.
- 4.1.11 הצעת המציע לא חרגה ממחיר מירבי שנכלל במכרז.
- 4.1.12 המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף קבלה.
- 4.1.13 המציע צירף הצהרה כללית ולפיה מתקיימים בו כל תנאי הסף המפורטים לעיל.
- 4.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרשות שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או מסמכים חסרים ו/או המלצות ו/או אישורים הצהרתיים, וזאת לצורך הוכחת עמידתו של המציע בכל תנאי הסף של המכרז. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מידע נוסף אודות ניסיונו של המציע לביצוע התחייבויותיו על פי המכר.
- 4.3 הצעה אשר תוגש ללא המסמכים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, תיפסל ולא תובא לדיון.
- 4.4 כלל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כמפורט לעיל, יתייחסו לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. הרשות שומרת על זכותה שלא לקבל מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת.

5.	<u>הצעת המציע</u>	
	5.1 <u>כללי</u>	
	5.1.1	ההצעה תהיה בתוקף ותחייב את המציע למשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות. המציע לא יוכל לבטל את הצעתו בתוך תקופה זו גם אם הרשות טרם הודיעה על תוצאות הליך זה (להלן בפרק זה: " התקופה המקורית "). על פי דרישת הרשות, מפעם לפעם יוארך תוקף ההצעות למשך תקופה של עד 90 ימים נוספים (להלן בפרק זה: " התקופה הנוספת "), לרבות הארכת תוקף ערבות הקיום כמפורט במסמכי הזמנה זו להלן.
	5.1.2	מציע אשר יבטל את הצעתו בתוך התקופה המקורית או התקופה הנוספת או יסרב להאריך את תוקף הצעתו או את תוקף הערבות בניגוד לאמור בסעיף 5.1.1 לעיל, יראו אותו כאילו חזר בו מהצעתו והרשות תהיה רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות חילוט הערבות שתוגש על ידי המציע על פי סעיף 5.5 להלן.
	5.1.3	מציע שיגיש הצעה ייחשב כמי שמצהיר ומאשר כי הגשת ההצעה על ידו נעשית תוך הסכמה מפורשת ומלאה מצדו לכל התנאים המפורטים במסמך זה.
	5.1.4	עצם הגשת הצעה על ידי המציע מהווה אישור מצד המציע כי קרא, בחן והבין את כל הדרישות המפורטות בהזמנה, וכי הוא יקיים, ימלא ויבצע את התחייבויותיו על פי ההזמנה זו באופן מלא ובהתאם להוראות ההזמנה.
	5.1.5	הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת (לרבות לאחר הגשת ההצעות או בחירת הזוכה), לנהל משא ומתן בנוגע לכל אחד מהעניינים הנזכרים בהזמנה וכן לדרוש הבהרות בנוגע לכל אחד מהעניינים הנזכרים בהזמנה, עם מי מבין המציעים (כולם או חלקם) או עם צד שלישי כלשהו.
	5.1.6	המציע יישא בכל ההוצאות, העלויות והסיכונים הכרוכים בהכנת ההצעה והגשתה.
	5.2	<u>אופן הגשת ההצעה</u>
		על המציעים להגיש הצעתם בשתי מעטפות סגורות, שיוכנסו שתייהן לתוך מעטפה סגורה אחת (להלן: " הצעת הקבלן "), על פי ההוראות שלהלן
	5.2.1	מעטפה ראשונה – על המעטפה הראשונה יש לציין באופן ברור "מסמכים – כללי". המעטפה הראשונה תכיל את כל המסמכים שלהלן:
	5.2.1.1	את ההזמנה ונספחיה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד על ידי מורשה החתימה הרלוונטי במציע;
	5.2.1.2	את כל המסמכים המעידים על קיומם של כל תנאי הסף המפורטים בהזמנה זו, לרבות הצהרה כללית חתומה, מאושרת בפני עו"ד, ולפיה מתקיימים במציע כל תנאי הסף;

- 5.2.1.3 את ההסכם כשהוא חתום במלואו (לרבות ראשי תיבות בתחתית כל עמוד ועמוד);
- 5.2.1.4 מעטפה שנייה – המעטפה תכיל את הצעת המחיר (נספח ד') בלבד. על המעטפה השנייה יש לציין באופן ברור "הצעת מחיר".
- 5.2.2 אין לציין על גבי המעטפות פרטים מזהים של המציע. יש לציין על גבי המעטפות אך ורק "מסמכים – כללי" או "הצעת המחיר", לפי העניין.
- 5.2.3 את הצעת הקבלן כולה יש להגיש עד למועד האחרון להגשת ההצעות בשני עותקים זהים. - **עותק המקור של מסמכי המכרז וכן סרוקה בקובץ pdf על גבי החסן נייד ("דיסק און קי")**.
- 5.2.4 על המציע לצרף להצעתו את כל מסמכי המכרז ואת כל המסמכים מטעמו שנדרשו במכרז, כשהם חתומים בשוליהם ובכל מקום שהדבר נדרש על-ידי המועצה, באופן הבא:
- 5.2.4.1 היה המציע עוסק מורשה שאינו תאגיד, הוא יחתום באופן אישי.
- 5.2.4.2 היה המציע תאגיד, יחתמו מורשי החתימה של התאגיד ויצרפו אישור עו"ד בדבר היותם מורשי חתימה, במקום המיועד לכך בשולי טופס הצעת המחיר.
- 5.2.5 את הצעת המציע, המלאה והחתומה בצירוף דיסק און קי על גבי כל מסמכי ההצעה סרוקים, יש להגיש במעטפה סגורה (כולל טופס הצעת המחיר) ולהכניסה לתיבת המכרזים **במשרדי מזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד - זאת לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות**. במקרה של אי-התאמה בין שני עותקי הצעת המחיר (זה שבדיסק און קי וזה המוגש בעותק קשיח), תהא המועצה רשאית לבחור את העותק הנראה לה והמיטיב עמה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולמציע לא תהא כל טענה בעניין זה.
- לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה הגשה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד שנקבע.**
- 5.2.6 בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות המועצה.
- 5.2.7 על מעטפת ההצעה אין לציין את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.
- 5.2.8 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להאריך את מועד זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5.3 צירוף מסמכים להצעה –

יש לצרף להצעה את כל המסמכים להלן-

- 5.3.1 כל המסמכים שנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.

- 5.3.2 כל מסמכי המכרז חתומים על ידי המציע. נדרש אימות/ אישור למסמך כלשהו – יאומת המסמך כנדרש.
- 5.3.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ. משתתף המדווח בתיק איחוד יצרף בנוסף לתעודה הנ"ל גם אישור של ר"ח/רשויות המס בדבר הכללתו בתיק המאוחד של העוסק הרשום בתעודה הנ"ל.
- 5.3.4 אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, על ניהול פנקסים כחוק ועל דיווח הכנסות לרשויות המס, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 5.3.5 אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך על שם המציע.
- 5.3.6 אישור עו"ד, בשולי כתב ההתחייבות וההצעה, לעניין רישום המציע כדין כתאגיד פעיל וקיים בישראל, לקבלת כל ההחלטות הדרושות לפי מסמכי ההתאגדות של המציע ולפי כל דין לצורך הגשת הצעת המציע במכרז, ולאישור חתימת מסמכי המכרז על ידי מורשי החתימה של המציע באופן המחייב את המציע לכל דבר ועניין בקשר למכרז זה והוצאתו לפועל.
- 5.3.7 ככל שהמציע הנו תאגיד – יש לצרף:
- 5.3.7.1 תעודת התאגדות מהרשם הרלוונטי (רשם החברות, רשם השותפויות, עמותות וכו'); ;
- 5.3.7.2 תמצית דו"ח מעודכן על פרטי התאגיד מרשם התאגידים הרלוונטי. עמותה תצרף אישור מינהל תקין.
- 5.3.8 ככל שהמציע הינו יחיד (עוסק מורשה) – יש לצרף להצעה צילום ת.ז.
- 5.3.9 מציע שהוא עסק בשליטת אישה – רשאי לצרף להצעתו אישור ר"ח וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק. על אף כל הוראה אחרת במכרז, אי-הגשת הנוסח הנדרש עד למועד האחרון להגשת הצעות תחשב כוויתור מצד המציע על העדפה כאמור ולא תתאפשר הגשת אישור כאמור לאחר מועד הגשת ההצעות.
- לעניין סעיף זה -
- "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור ;
- "אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה :
- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה ;
- (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה ;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

5.3.10 יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה. על אף האמור, המועצה שומרת על זכותה לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף.

5.3.11 המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי.

5.3.12 כל המסמכים שהמציע יצרף להצעתו כאמור לעיל - יצורפו אף כנספחים לחוזה שיחתם בין המציע הזוכה ובין המזמין - המציע מצהיר כי ידוע לו כי הנתונים והמידע הכלולים במסמכים אלו מהווים חלק בלתי נפרד של הצהרות המציע בכל הקשור לידע, ליכולת, לאמצעים ולכישורים הדרושים לצורך ביצוע העבודות.

5.3.13 הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

5.4 שאלות הבהרה

5.4.1 שאלות ההבהרה תוגשנה באמצעות כתובת דואר אלקטרוני בלבד. שאלות שיופנו בדרך אחרת לא יענו. שאלות ההבהרה יישלחו בקובץ Word פתוח לכתובת הדואר אלקטרוני שלהלן: yasmitd@zy1882.co.il. העתק השאלות והתשובות יופץ (ללא זהות השואל) לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. שאלות ההבהרה יישלחו בפורמט שלהלן:

מס' סידורי	שם המסמך	מספר עמוד	מספר סעיף	שאלת הבהרה

5.4.2 המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה הוא כנקוב בעמוד הראשון של מסמכי המכרז. הרשות שומרת לעצמה את הזכות להאריך מועד זה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5.4.3 באחריות הקבלן לוודא קבלת אישור קבלת השאלות בדוא"ל חוזר. פניות טלפוניות בעניין בירורים לא תענינה וממילא לא תחייבנה את המועצה. מציע אשר הגיש

שאלת הבהרה בעניין מחיר מקסימלי (כהגדרתו להלן) נדרש לתמוך את שאלתו בתחשיב כלכלי מפורט.

5.4.4. השאלות יענו בכתב בלבד, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, ויפורסמו באתר הבית של המועצה באינטרנט בכתובת לעיל עד למועד הנקוב בטבלה בעמוד הראשון במסמכי המכרז.

5.4.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה ביוזמתה רשאית לתת הבהרות לאמור במכרז ו/או לתקן טעויות שנפלו בו ו/או לבצע שינויים ו/או תוספות. הודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט הרשמי של המועצה וזאת עד 48 שעות לפני המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות.

5.4.6. על משתתפי המכרז חלה חובה להתעדכן בשאלות ובתשובות שיפורסמו באתר, וכן לעקוב אחר הודעות עדכון בקשר למכרז באתר המועצה, ולצרפן חתומות כחלק בלתי נפרד מיתר מסמכי ההצעה. המציע יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע להוראה ממסמכי המכרז, כל עוד פורסמה באתר.

5.4.7. תשובות ההבהרה תהיינה חלק בלתי נפרד מהמסמך ועל המציעים לצרף להצעתם העתקים של כל תשובות ההבהרה, כשהם חתומים על כל עמוד בחתימה ובחותמת המציע.

5.4.8. באחריות המשתתפים להתעדכן בשאלות ההבהרה והתשובות עליהן. מובהר בזאת כי הרשות אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה (כולן או חלקן).

5.4.9. הרשות רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, לרבות בתנאי הסף, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

5.4.10. הרשות אינה אחראית לפרטים או הסברים או הבהרות שניתנו בע"פ ולא יהיה להם כל תוקף.

5.5. ערבות בנקאית לקיום ההצעה

5.5.2. על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית בלתי חוזרת על סכום כולל של 20,000 ₪, שתהא בתוקף לפחות עד ליום 31/12/2025 (להלן: **"ערבות הקיום/ערבות הצעה"**). ערבות הקיום תשמש כערבות לקיום ההצעה ולחתימת ההסכם על-ידי המציע שיזכה. ערבות הקיום תהא בנוסח דוגמת המצורף **כנספח ה'** להזמנה זו. המועצה תקבל גם ערבות בנוסח אחר, ובלבד שתוקפה וסכומה יעמדו בדרישות סעיף זה

5.5.3. ערבות הקיום תוחזר למציעים לאחר חתימת ההסכם עם המציע הזוכה.

5.5.4. דחתה הרשות את מועד הגשת ההצעות מכל סיבה שהיא ו/או לא בחרה זוכה במהלך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות, יאריך המציע את תוקף ערבות הקיום כאמור בהתאם להוראות הרשות ויעביר לרשות את ערבות הקיום המעודכנת, תוך 5 ימי עסקים מיום ההודעה על הצורך בהארכת ערבות הקיום.

מציע אשר יסרב להאריך את ערבות הקיום כאמור בסעיף זה, יראו אותו כאילו חזר בו מהצעתו והרשות תהא רשאית לנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותה, לרבות חילוט ערבות הקיום של אותו המציע.

5.5.5. סרב מציע זוכה לחתום על ההסכם ו/או לא יחל בביצוע השירותים במועד שנקבע למרות שחתם על ההסכם ו/או לא ימציא לרשות את ערבות הביצוע כהגדרתה להלן, מכל סיבה שהיא ו/או יפר התחייבות מהתחייבויותיו – ערבותו לא תוחזר לו והרשות תהיה רשאית לחלט את ערבות הקיום, כולה או חלקה כפיצויים מוסכמים, וזאת מבלי להיזקק להסכמת המציע או לערכאות משפטיות כלשהן, ומבלי לגרוע מכל סעד אחר המגיע לרשות על פי ההזמנה או הדין.

5.5.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הרשות תהא רשאית לחלט את ערבות הקיום של המציע אם התקיימו בו אחד מאלה:

5.5.6.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

5.5.6.2. הוא מסר לרשות במסגרת הצעתו ו/או בכל דרך אחרת מידע מטעה או מידע מהותי לא מדויק.

6. הצעת המחיר של המציע

6.4. כללי

6.4.2. הצעת המחיר של המציע תתייחס לעלות כפי שמפורטת בנספח הטכני.

6.4.3. הצעת המחיר תכלול את כלל השירותים שיופקו על ידי המציע, לרבות הצבה של פחים כתומים, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינוע הפסולת לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת. למען הסר ספק, מובהר כי הפחים הכתומים יפנו בתדירות קבועה כמפורט בנספח הטכני. עוד יובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן הזוכה תחושב על פי השירותים שיבוצעו על ידו בפועל ואינה מותנית במשקל פסולת האריזות שתפונה מהפחים הכתומים.

6.4.4. למען הסר ספק, הצעת המחיר של המציע תכלול אף את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים מושא המכרז, לרבות עלויות כוח אדם, אספקת חומרים, ציוד, אביזרים וכלים הדרושים לביצוע השירותים.

6.4.5. המחיר הנקוב בהצעת הקבלן הזוכה תהיה תקפה לכל אורך תקופת ההתקשרות ותקופות ההארכה ככל שיהיו, ולא יתווספו לתמורה לקבלן התייקרויות מכל סוג שהוא.

6.4.6. תשומת לב המציעים, טופס הצעת המחיר כולל מחיר מירבי לרכיבי המחיר השונים. **הצעת המחיר תתייחס לשיעור הנחה אחיד (באחוזים) שיחול על כל מחירים מירביים/ כל רכיבי המחיר שכלולים בטופס הצעת המחיר.** אין לנקוב בהצעת מחיר הגבוהה מהמחיר המירבי שנקבע לביצוע השירותים (להלן: "מחיר

המקסימום). אין לנקוב בהנחה שלילית (תוספת למחיר) מובהר כי הצעת מחיר אשר תכלול תוספת למחיר תיפסל ולא תובא לדיון.

6.4.7. מובהר בזאת כי אין לציין את הצעת המציע בגוף ההסכם ו/או בכל מקום אחר לכך אלא אך ורק בנספח הצעת המחיר המצ"ב **כנספח ד'** למכרז.

6.4.8. התמורה תשולם לקבלן בהתאם להוראות הנספח הטכני המצורף למסמכי המכרז.

7. בחירת ההצעה הזוכה

7.4. בחירת הזוכה תיעשה על פי התהליך המפורט להלן:

7.4.2. תחילה, תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף. בכפוף להוראות המכרז, מציע שלא יעמוד בתנאי הסף הצעתו לא תיבדק. על אף האמור בריש סעיף זה, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע אשר לא הוכיח כי מתקיימים בו תנאי הסף שלעיל, בבקשה להשלמת מסמכים ואסמכתאות בהתאם לשיקול דעתה.

7.4.3. לאחר בחינת קיומם של תנאי הסף במציעים, תבחן ותדרג הרשות את הצעת המחיר של המציעים שמילאו את תנאי הסף (להלן: **"דירוג המחיר"**). אמת המידה לבחירת ההצעה הזוכה תתבסס על דירוג המחיר, כאשר הצעת המחיר הזולה ביותר (בעלת שיעור ההנחה הגבוה ביותר) תוכרז כזוכה, בכפוף לעמידה בשאר תנאי המכרז.

7.5. על אף האמור לעיל, מובהר כי הרשות תהא רשאית לזמן את המציעים לראיון ו/או קיום מצגת בפניה, בנוסף על בחינת המסמכים שיוגשו על ידי המציעים. הרשות רשאית לפנות למציע או מציעים שונים בדרישה לפרטים נוספים ככל שהרשות תמצא לנכון לעשות כן, על פי שיקול דעתה ורצונה הבלעדי.

7.6. הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לתקן כל טעות סופר ו/או טעות אחרת שנתגלתה בהצעה (לרבות טעויות ופגמים בתנאי הסף) וכן, במקרה הצורך, לתקן בהתאם את הסכום הכולל של ההצעה, ואף לפנות למציע הרלוונטי ביחס לכל אחד מעניינים אלו. תיקון כאמור, יירשם בפרוטוקול והמציע אשר הצעתו תוקנה, יקבל הודעה על כך.

7.7. הרשות רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי שלא לבחור כלל זוכים בהליך, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד הרשות בעניין זה.

8. ערבות בנקאית לביצוע התחייבויות הקבלן

8.4. לצורך הבטחת התחייבויותיו על-פי הוראות המכרז וההסכם, בד בבד עם זכייתו, ולא יאוחר מ- 7 ימים ממועד ההודעה על הזכייה, יפקיד הזוכה בידי הרשות ערבות בנקאית בלתי מותנית של בנק ישראלי, על סך 80,000 ש"ח (להלן: **"ערבות ביצוע"**). הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

8.5. תוקף ערבות הביצוע יהיה עד ליום **31.12.28** לפחות. היה ותקופת ההתקשרות תוארך כאמור בסעיף 20.2 לעיל, מתחייב הקבלן, לבקשת הרשות, להאריך את תוקף ערבות הביצוע כך שתוקף ערבות הביצוע יהיה עד לתום 3 (שלושה) חודשים מתום תקופת ההארכה.

8.6. ערבות הביצוע תהא בנוסח המצורף **כנספח ו'** להזמנה זו.

9. כשיר שני"

וועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, להכריז במעמד בחירת ההצעות הזוכות להכריז על ההצעה המדורגת שנייה כ"כשיר שני". ככל ויוכרז "כשיר שני" במכרז וההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל, מכל טעם שהוא, תהא המועצה רשאית לפנות לכשיר השני ולהתקשר עמו. הצעת הכשיר השני תעמוד בתוקפה למשך 12 חודשים ממועד חתימת החוזה עם הזוכה.

10. זכות עיון במסמכים

10.4. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

10.5. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות.

10.6. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירה כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

10.7. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

11. הליכים משפטיים

11.4. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים מושא המכרז.

11.5. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים של המועצה ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

11.6. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה,

מידית עם הודעת המועצה, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המועצה תשלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

12. נספחים

12.4. נספחי המכרז המהווים חלק בתי נפרד ממנו הינם כדלקמן (להלן: "**הנספחים**") :

12.4.2. **נספח א'** – הסכם התקשרות ;

12.4.3. **נספח א'1** – נספח הנתונים ;

12.4.4. **נספח ב'** – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת (כתומים) (להלן: "**הנספח הטכני**") ;

12.4.5. **נספח ג'** – הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ;

12.4.6. **נספח ד'** – הצעת המחיר של המציע ;

12.4.7. **נספח ה'** – נוסח ערבות לקיום ההצעה ;

12.4.8. **נספח ו'** – נוסח ערבות לקיום התחייבויות הקבלן הזוכה ;

12.4.9. **נספח ז'** – התחייבות לאספקת שירותים בשעת חירום ;

12.4.10. **נספח ח'** – תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין ;

12.4.11. **נספח ט'** – תצהיר בדבר אי העסקת עובדים זרים שלא כדין ;

12.4.12. **נספח י'** – אישור קיום ביטוחים.

12.5. כל המסמכים הם רכוש הבלעדי של תמיר ו/או המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

בברכה,

אלי אבוטבול

ראש המועצה המקומית זכרון יעקב

נספח א' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום ____ בחודש _____, שנת 2025

בין:

המועצה המקומית זכרון יעקב

מרחוב: הנדיב 11 א'

זכרון יעקב

טלפון: 04-6297117

(להלן: "הרשות")

מצד אחד;

לבין:

[שם הקבלן]

ח.פ. _____;

מרחוב: _____;

טלפון: _____; פקס: _____;

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

הואיל:

והקבלן הוא הזוכה במכרז פומבי מס' 00/25 (להלן: "המכרז") למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בתחום השיפוט של הרשות;

והואיל:

וברצון הרשות להזמין מהקבלן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים, בתחום השיפוט של הרשות, בהתאם לתנאי המכרז;

והואיל:

והקבלן מעוניין לספק לרשות את השירותים והכל בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז ונספחיו, ובכפוף להוראות הסכם זה;

לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

12.6. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

12.7. כותרות הסעיפים הן לצורכי נוחות בלבד ולא תהא להן משמעות בפרשנות הסכם זה.

12.8. כלל הנספחים המצורפים למכרז ייחשבו לחלק בלתי נפרד מההסכם.

13. פרשנות

13.4. מובהר, כי דבר מן האמור בהסכם זה ו/או בהצעתו של הקבלן לא יתפרש, ולא יהיה בו כדי לצמצם ו/או לבטל כל חובה המוטלת על הקבלן לפי ההוראות המפורטות במסמכי המכרז ו/או כדי להעניק לקבלן כל זכות שאינה נתונה לו לפי ההוראות המכרז.

14. הגדרות

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

14.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות בהתאם להוראות חוק האריזות.

14.2. "הקבלן" – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים.

14.3. "הרשות" או "המועצה" – הרשות ששמה בראש מסמך זה..

14.4. "כלי אצירה כתומים" או "פחים כתומים" – כלי אצירה העומדים בדרישות המפורטות בנספח הטכני, והפרוסים או שייפרסו על ידי הקבלן בתחומי הרשות המקומית, בהתאם לתוכנית הצבה ופריסה עליה תורה הרשות המקומית ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות בלבד.

14.5. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.

14.6. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.

14.7. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשות ולקבלן הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות בהסכם עם תמיר.

14.8. "פסולת אריזות" – אריזות לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.

14.9. "שקיות כתומות" – שקיות כתומות חד פעמיות לאיסוף פסולת אריזות, העומדות בדרישות המפורטות בנספח הטכני.

14.10. "תחנת המיון" – אתר בעל יכולות מיון לפסולת אריזות.

14.11. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

15. מהות ההסכם

15.1. הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן:

15.1.1. **הצבת** כלי אצירה כתומים לאיסוף פסולת אריזות – מספר כלי האצירה הכתומים, נפחם ולוחות הזמנים להצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתוכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מעת לעת, בהתאם לצורך (להלן: "**תוכנית הפריסה**").

15.1.2. **תחזוקת** כלי האצירה הכתומים כפי שיפורט להלן.

15.1.3. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים בתדירות המפורטת בנספח הטכני, לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות המקומית מעת לעת.

15.1.4. העברת תכולת כלי האצירה הכתומים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בהסכם.

(להלן ייקראו יחד: "השירותים")

16. התחייבויות הקבלן

16.1. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא בעל הידע, הניסיון, המומחיות והאמצעים הדרושים על מנת לבצע את כל השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, וכי ברשותו, או בכוונתו להשיג במועדים הדרושים, את כל הציוד, הכלים, החומרים וכוח האדם הדרושים על מנת לעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להוראות המכרז ונספחיו.

1.1. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת הרשות ותמיר מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.

2. הוראות לביצוע השירותים

2.1. תדירות הפינוי

2.1.1. הקבלן מתחייב לפנות את פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים בתדירות המפורטת במסמכי המכרז והנספחים הנלווים לו.

16.1.1. מבלי לגרוע מהוראות המכרז וההסכם לעניין תדירות הפינויים המאושרת, כפי שמפורטת בנספח הטכני המצורף להסכם התקשרות זה, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מקבלן הפינוי פינויים בדידים/חד פעמיים של תכולת כלי אצירה כתומים וזאת בכל מצב בו כלי אצירה כתום עולה על גדותיו ואינו מאפשר המשך השלכת פסולת ו/או בכל מצב אשר יש בו על מנת לגרום למפגע סביבתי/תברואתי. יובהר כי במצבים המפורטים לעיל, הקבלן יפנה את תכולת כלי האצירה בהתאם לצרכי הרשות המקומית ובלבד שהפינוי יבוצע תוך זמן סביר ושהרשות המקומית תנקוט במירב המאמצים על מנת לוודא כי לא תגרם לקבלן הפינוי כל פגיעה כלכלית ו/או אחרת בגין מתן השירות האמור. התמורה לקבלן הפינוי בגין הפינויים החריגים הינה כמפורט בהוראות הנספח הטכני.

2.2. רכבי איסוף המשמשים לפינוי פסולת האריזות

16.1.2. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות תכולת כלי האצירה הכתומים/שקיות כתומות בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת האצירה הכתומים ו/או השקיות הכתומות ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

2.2.1 בכל סבב פינוי של כלי האצירה הכתומים יותקן על רכב האיסוף שילוט שעליו שם זרם פסולת האריזות המפונה ("פסולת אריזות") ופרטי הקבלן המפנה. לא יותר שימוש בשילוט הנושא שם של רשות מקומית אחרת שאינה הרשות המקומית שבתחומה מבוצע סבב האיסוף.

2.2.2 הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת כלי האצירה הכתומים שבתחומי הרשות המקומית.

2.2.3 הקבלן יעביר לרשות המקומית, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעה על זכייה במכרז, רשימה של כל כלי הרכב אשר ישמשו אותו לצורך ביצוע השירותים מושא המכרז. הרשימה תכלול את כלל פרטי הרכב לרבות מספרי הרישוי. בכל מקרה בו הקבלן יהיה מעוניין לבצע את השירותים באמצעות כלי רכב אחר שאינו מופיע ברשימה אשר העביר לרשות, כאמור, עליו להעביר לאישור הרשות המקומית את פרטי כלי הרכב בו הוא מעוניין להשתמש, וזאת 24 שעות מראש, לכל הפחות, לפני מועד ביצוע הפינוי וההגעה לתחנת המיון.

16.2 מערכת איתור, ניטור ובקרה

16.2.1 מערכת איתור

16.2.1.1 הקבלן יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים

רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקילוק או איתוראן או שווה ערך), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים מושא מכרז זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

16.2.1.2 הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות

הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

16.2.2 מערכת ניטור ובקרה

16.2.2.1 ידוע לקבלן כי הרשות המקומית ו/או תמיר שומרות לעצמן את

הזכות להתקין מערכת לניטור השירותים על גבי רכבי האיסוף ו/או על גבי כלי האצירה ו/או לבצע ניטור ובקרה בכל דרך אחרת בהתאם לשיקול דעתן (להלן: "**מערכת הניטור**"). יובהר כי העלויות בכל הנוגע להתקנת מערכת הניטור, לרבות התקנת חיישני נפח על גבי כלי האצירה ו/או התקנת מצלמות על גבי כלי הרכב ו/או התקנת מערכת למדידת משקלים ("משקלי") על גבי כלי הרכב ו/או שימוש בטאבלט ובמטען, לא יחולו על הקבלן, ובלבד שהקבלן יעמיד את עצמו ו/או את אנשיו ו/או את כלי הרכב

שבבעלתו זמינים לצורך ההתקנות הנדרשות, על חשבונו וללא כל תמורה כספית לעניין זה.

2.2.3.1 מבלי לגרוע מהאמור בהוראות סעיף 16.2.1 לעיל שעיקרן התקנה ותפעול של מערכת איתור, יובהר כי הרשות המקומית ו/או תמיר שומרים לעצמם את הזכות, לבצע בהתאם לצרכיהם ולראות עיניהם כל בדיקה נדרשת בכל דרך, זמן ואופן ובאמצעות כל מערכת, ידנית או ממוחשבת, בעצמם או על ידי צד ג' מטעמם, הכול מתוך מטרה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו של הקבלן, ועל הקבלן לאפשר את הבדיקות ולשתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמם, ככל שיידרש, הכול בהתאם להוראות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמם כפי שיועברו לקבלן מעת לעת וללא דיחוי.

2.2.3.2 הקבלן מתחייב לשמור על שלמות ותקינות מערכת הניטור. בכל מקרה של תקלה במערכת על הקבלן לדווח על כך באופן מיידי ובכתב לנציג הרשות המקומית. יובהר מעל לכל ספק כי על הקבלן למלא אחר הוראות סעיף 16.2.2 כל זמן שההסכם בתוקף, בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר.

2.2.3.3 הקבלן יודא כי כלי הרכב שעליהם יותקנו המצלמות ו/או כל רכיב אחר של מערכת הניטור והבקרה ישמשו את הקבלן לצורך מתן השירותים וזאת לתקופת זמן של 3 (במילים: שלוש) שנים, לכל הפחות, אשר תימנה מיום התקנת המצלמות ו/או רכיבי מערכת הניטור והבקרה על גבי כלי הרכב, כמפורט בסעיף 16.2.2.1 לעיל. ככל שהקבלן ייבחר להחליף את כלי הרכב אשר ישמשו לצורך מתן השירותים, בהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו, וזאת בטרם עברו 3 שנים מיום התקנת רכיבי מערכת הניטור והבקרה, יממן הקבלן בעצמו ועל חשבונו את כל העלויות הנדרשות לצורך הסרת מערכת הניטור והבקרה, על רכיביה השונים, לרבות מצלמה ומקורות הזנה ומתח, והרכבתה על כלי הרכב החלופי. חשבון סופי ביחס לעלויות ההסרה וההרכבה יועברו לקבלן בכתב בסמוך למועד ההסרה וההתקנה של מערכת הניטור והבקרה. למען הסר ספק, הרשות המקומית רשאית לגבות את עלויות ההסרה וההתקנה בדרך של קיזוז מתשלומי הקבלן ו/או בצ'ק בנקאי אותו יעביר הקבלן לרשות המקומית ו/או בהעברה בנקאית אשר יבצע הקבלן לחשבון הבנק של הרשות המקומית.

2.2.3.4 יובהר כי כל השבתה של כלי רכב אשר ישמש לצורך פינוי פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, אשר הותקנה עליו מערכת הניטור והבקרה, לתקופת זמן העולה על 7 (במילים: שבעה) ימים קלנדריים, מכל סיבה שהיא, לרבות כוח עליון, תחייב את

הקבלן באספקת כלי רכב חלופי אחר והקבלן יממן על חשבונו את כל ההוצאות הנדרשות לעניין הסרה של מערכת הניטור והבקרה והתקנתה על גבי כלי רכב חלופי אחר, כמפורט בסעיף 2.2.3.3 לעיל.

2.2.3.5 הקבלן מתחייב להשתמש במערכת הניטור והבקרה באופן שוטף ורציף וימנע מכל השבתה ו/או קלקול ו/או פגיעה במערכת הניטור והבקרה כולה או באחד מרכיביה, במעשה או במחדל של הקבלן ושל מי מטעמו, לרבות מעשה או מחדל שמקורם ברשלנות. ככל שיתגלה כי הקבלן נמנע מלהשתמש במערכת בצורה נאותה ו/או השתמש במערכת בצורה לא ראויה ו/או פגם ו/או השבית ו/או קלקל את המערכת ישלם הקבלן לרשות המקומית פיצויים כמפורט בהוראות סעיף 21.6 להלן, זאת מבלי לגרוע מיתר הסעדים העומדים לרשות. יובהר כי החלטה לעניין שימוש לא נאות ו/או שימוש בצורה שאינה ראויה ו/או השבתה ו/או גרימת נזק ו/או קלקול תהיה של שתמיר בלבד ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה בעניין זה.

2.2.3.6 ככל שהדבר נדרש, באחריות הקבלן לוודא העברת טאבלט בין נהגי האיסוף של כל כלי הרכב השונים וזאת טרם היציאה לסבב הפינוי, הכול על חשבונו כחלק ממתן שירותיו וללא מתן כל תמורה נוספת.

2.2.3.7 בהמשך לאמור בסעיף 16.2.2.1 לעיל, הקבלן יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) (להלן: "המכשירים"), בכמות של לפחות טלפון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על הקבלן לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, הקבלן מתחייב לאפשר לרשות ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית לפינוי כלי אצירה, על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי האיסוף כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים מושא הסכם זה.

16.3. יעד העברת פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים – הקבלן מתחייב בזאת לפנות את פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, ישירות לתחנת המיון שעל מיקומה תורה הרשות המקומית מעת לעת.

16.4. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על

מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הכתומים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת פסולת האריזות לתחנת המיון. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הכתומים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הכתומים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי הקבלן, אלא תסולק על ידו על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

16.5. נעילת פח לאחר ריקון – הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה הכתום ולהחזירו למקום הצבתו המקורי לאחר ריקונו.

16.6. ביצוע שקילה

16.6.1. הקבלן מתחייב לבצע שקילה של תכולת רכב האיסוף בתחנת המיון, לפני פריקתו.

16.6.2. ככל שיידרש, הקבלן יבצע מעת לעת שקילות לפני ו/או אחרי ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולת רכב האיסוף בתחנת המיון, באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של הרשות או בסמוך לתחומה המוניציפלי של הרשות או בדרכו של רכב האיסוף אל הרשות ("הלוך") או אל תחנת המיון ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

16.7. שמירה על איכות פסולת האריזות – הקבלן מתחייב לא לערבב את פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים ו/או השקיות הכתומות עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תהליך הפינוי, ובמשך כל תקופת ההסכם.

16.8. כלי האצירה הכתומים – הקבלן מתחייב לשלט את כלי האצירה הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

2.3 ביצוע דגימות

2.3.1. הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן יהיו רשאיות להודיע לקבלן, על פי שיקול דעתן הבלעדי ובהודעה של 7 ימים מראש, על ביצוע דגימות לתכולת הפחים הכתומים/שקיות כתומות (להלן: "**ההודעה**"). הדגימות ייערכו בתחנת המיון אליה משונעת פסולת האריזות תכולת הפחים הכתומים ו/או השקיות הכתומות. בהודעה יפורט סבב הפינוי הספציפי לו תיערך דגימה (להלן: "**הסבב הנדגם**") והמועד המדויק (יום ושעה) של הדגימה הצפויה (להלן: "**מועד הדגימה**"). במקרה של קבלת הודעה כאמור, יידרש הקבלן להעביר לתחנת המיון את פסולת האריזות תכולת כלל כלי האצירה הכתומים ו/או השקיות הכתומות אשר נאספה על ידו במסגרת הסבב הנדגם, ביום ובשעה המדויקים כפי שייקבע בהודעה.

2.3.2. הקבלן מתחייב לוודא עמידה בלוחות הזמנים שיקבעו בהודעה ולא לערוך כל שינוי בימים ובשעות ביצוע הסבב הנדגם, בהתאם לאמור בהודעה, וזאת מבלי שקיבל אישור בכתב מאת הרשות המקומית ותמיר 3 ימים מראש לפחות לפני מועד הדגימה.

2.4 אספקת כלי אצירה כתומים

- 2.4.1 כלי האצירה הכתומים שיוספקו על ידי הרשות המקומית, יהיו כלי אצירה כתומים בהתאם לפירוט המופיע ביתר מסמכי המכרז. כלי האצירה הכתומים יעמדו, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות בנספח הטכני. ככל שהספק נדרש לספק כלי אצירה כתומים במסגרת הסכם זה, הקבלן לא יזמין כלי אצירה כתומים לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי כלי האצירה הכתומים אותם הקבלן עומד לרכוש עומדים בכל דרישות הנספח הטכני. ידוע לקבלן כי אישור הרשות המקומית כאמור כפוף לאישורה המוקדם של תמיר.
- 2.4.2 ככל שיידרש, הקבלן ישלט את כלי האצירה הכתומים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.
- 2.4.3 כלי האצירה הכתומים יוצבו על ידי הקבלן במקומות ובלוחות הזמנים כפי שתורה הרשות המקומית.

16.9 תחזוקת כלי האצירה הכתומים

- 16.9.1 הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הכתומים ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הכתומים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, הקבלן יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה כתום כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.
- 16.9.2 למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הכתום. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה כתום חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה הכתומים.
- 2.4.4 הקבלן ידאג לשטוף את כל כלי האצירה הכתומים לכל היותר פעמיים בשנה, באמצעות מים בלחץ גבוה ודטרגנטים, במועדים אשר ייקבעו על ידי הרשות, בהתאם לתוכנית שטיפה אותה תעביר הרשות לקבלן מראש ובכתב, לכל הפחות 60 יום ממועד אספקת השירותים. יובהר כי שטיפת כלי האצירה הכתומים תבוצע ללא כל תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו של הקבלן מושא ההסכם. שטיפת כלי האצירה תבוצע בסמוך לפינוי תכולתם של כלי האצירה הכתומים כך שכלי האצירה יהיו ריקים מתכולתם במועד השטיפה ולא יכילו כל סוג פסולת שהיא. בסיום עבודת השטיפה יחתים הקבלן את נציג הרשות על טופס אישור ביצוע השטיפה.

16.10. הבעלות בתכולת כלי האצירה הכתומים

- 16.10.1. הבעלות בפסולת האריות תכולת כלי האצירה הכתומים היא של תמיר בלבד. הקבלן מתחייב להעביר את פסולת האריות תכולת כלי האצירה הכתומים לתחנת מיון בהתאם להוראות מסמכי המכרז והסכם זה.
- 16.10.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד מכלי האצירה הכתומים את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**פעולות אסורות**"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

- 16.10.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;
- 16.10.2.2. ייצוא לחו"ל;
- 16.10.2.3. השבה;
- 16.10.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;
- 16.10.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

17. עובדים

- 17.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ורכבי איסוף קבועים. על הקבלן להעביר לרשות את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר הרישוי של רכב/האיסוף, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה ורכבי האיסוף לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:
- 17.1.1. תקלה ברכב האיסוף.
 - 17.1.2. הכנת רכב האיסוף לבחינת רישוי (טסט).
 - 17.1.3. מחלת נהג או עובד.
 - 17.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.
 - 17.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.
- 17.2. במקרים האמורים בסעיף 17.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י רכב איסוף ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות ו/או למי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.
- 17.3. מובהר בזאת כי הקבלן הזוכה יפעל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 17.4. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.
- 17.5. לגבי כל עובדיו של הזוכה או מי מטעמו, יהיה הקבלן הזוכה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו. לרשות לא תהיה כל אחריות לגבי או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות.

17.6. הקבלן הזוכה מצהיר כי כל עובד אצלו מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מיסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

17.7. כל פעולות הקבלן הזוכה תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן השירותים לרשות.

17.8. הקבלן הזוכה ישפה ויפצה את הרשות, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלוונטית מטעמו של הקבלן הזוכה ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות. כמו כן יתחייב הקניין הזוכה לפצות ולשפות את הרשות בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל. אין בזכות של הרשות לשיפוי או פיצוי על פי סעיף זה כדי לגרוע מזכויותיה לכל סעד ותרופה אחרים על פי ההסכם עם הקבלן הזוכה או על פי כל דין.

18. דיווחים

18.1. הקבלן ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "**החודש המדווח**"), על פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות, במהלך החודש המדווח, ואשר לתחנת המיון במהלך החודש המדווח, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש.

18.2. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 18.1, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

18.3. **פיקוח** – הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

19. תמורה

19.1. תמורת ביצוע כל התחייבויות הקבלן על פי המכרז ונספחיו, לרבות הסכם זה, תשלם הרשות לקבלן את המחיר הנקוב בהצעת המחיר שלו, המצורפת **כנספח ד'** למסמכי המכרז (להלן: "**התמורה**"). במכפלת כמות העבודות שבוצעו בפועל, התמורה אינה כוללת מע"מ.

19.2. מובהר כי התמורה כוללת את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים מושא הסכם זה, ובכלל זה עלויות אספקה (ככל שנדרשו), הצבה, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי של תכולת כלי האצירה הכתומים, וכן שינוע פסולת האריזות לתחנת מיון בהתאם להוראות המכרז והסכם זה.

19.3. התמורה תשולם לקבלן בהתאם לתנאי התשלום המפורטים בהוראות הנספח הטכני המצורף **כנספח ב'** למסמכי המכרז.

19.4. החשבונית

2.4.5 ידוע לקבלן כי בהתאם להוראות ההסכם עם תמיר, יונפקו החשבוניות של הקבלן באופן הבא, בהתאם להוראות הרשות המקומית כפי שיינתנו מעת לעת:

19.4.1. על שם הרשות המקומית: הקבלן יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

19.4.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "**ההוראות הנוספות**"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות המקומית.

19.4.3. מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

19.4.4. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

19.4.5. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

20. תקופת ההתקשרות

20.1. תקופת ההתקשרות תחל מיום ההודעה לקבלן הזוכה על זכייתו ותימשך לתקופה של 36 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). החל מיום _____ ועד ליום _____.

20.2. הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, של עד 12 חודשים, או חלקם, כל פעם (להלן: "**תקופת ההארכה**") ובלבד שתקופת ביצוע השירותים הכוללת מכוח מכרז זה לא תעלה על 5 שנים (60 חודשים), ובתנאי שהודיעה לקבלן בהודעה בכתב על כוונתה להאריך את ההתקשרות, לא יאוחר מ- 30 ימים בטרם תום תקופת ההסכם או תקופת ההארכה לפי העניין.

21. ביטול ההסכם; הפרות וסעדים

2.5 ידוע לקבלן, כי על אף האמור בהוראות המכרז וההסכם, הרשות המקומית רשאית סיים את הסכם ההתקשרות על פי שיקול דעתה הבלעדי ואף ללא מתן נימוק להחלטתה, וזאת בהודעה מראש ובכתב שתימסר לקבלן 30 ימים לפני המועד בו ייכנס לתוקף סיום ההסכם.

21.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 16.1, 16.3, 16.9, 16.10.2, 18 ו-22 לעיל ולהלן תחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז וזאת באופן מידתי, ואף ללא התראה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

יובהר כי לא יבוטל הסכם ו/או לא יוטלו סנקציות כספיות או אחרות ו/או לא תחולט ערבות מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושט על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.

בנוסף, הפרה שלא אחת מאלו שלא תוקנה תוך 14 יום מדרישה מהווה הפרה יסודית-

21.1.1. פקע הביטוח של הקבלן או שהביטוח אינו עונה על דרישות ההסכם.

21.1.2. הקבלן נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית;

21.1.3. הקבלן פשט את הרגל או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או צו פירוק, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים;

21.1.4. הקבלן הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם;

21.1.5. יוכח לדעת המזמין כי הקבלן מבצע את השירותים בניגוד להוראות הדין.

21.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל הפרה של הוראה מהוראות המכרז ו/או הוראות ההסכם שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

21.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיפים 21.1 ו-21.2 לעיל, הרשות תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידתי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מכוח מסמכי המכרז ו/או נספחיו.

21.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, ישלם הקבלן לרשות פיצוי כספי בסך 20,000 ש"ח (להלן: "**הפיצוי המוסכם**"). מוסכם על הצדדים כי גובה הפיצוי נאמד כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כלפי הרשות בעניין זה.

21.5. אין בביטול הסכם על ידי הרשות במקרה של הפרות כאמור בסעיפים 21.121.2 ו-21.2 לעיל כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות על פי כל דין ו/או על פי הוראות המכרז ונספחיו, וכל זכויותיה יהיו במצטבר.

21.6. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של הקבלן יחולו פיצויים מוסכמים כמפורט להלן:

21.6.1. פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים, בכל אזור הפינוי מושא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות כאמור בסעיף 16.1 לעיל – 2,500 ש"ח לכל סבב פינוי.

21.6.2. אי פינוי תכולת כלי אצירה כתום מנקודת איסוף ספציפית – 125 ש"ח לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

- 21.6.3. אספקת כלי אצירה כתום ו/או שקית כתומה (ככל שנדרש) שאינם תואמים את המפרט הטכני – 2,000 ₪ לכל כלי אצירה ו/או שקית כתומה שאינם עומדים בדרישות המפרט הטכני.
- 21.6.4. ערבוב פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 16.7 לעיל – 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 21.6.5. אי שינוע פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים לתחנת מיון עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 16.3 לעיל – 1,000 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 21.6.6. אי נעילת כלי אצירה כתום לאחר ריקונו – 125 ש"ח לכל כלי אצירה בכל סבב פינוי.
- 21.6.7. אי הגעה למועד הדגימה כפי שנקבעה בהודעה ו/או שינוי במועד ביצוע סבב הפינוי ללא קבלת אישור הרשות המקומית ותמיר כאמור בסעיף 2.3 לעיל – 1,800 ש"ח לכל מועד דגימה שנקבע.
- 21.6.8. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 16.1.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו – 1,250 ש"ח לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 21.6.9. אי התקנת מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 16.2.1 לעיל – 3,000 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 2.5.1. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או אי העברת עדכון ביחס לליקוי במערכת הניטור והבקרה או ביחס לאי יכולת שימוש במערכת הניטור והבקרה, כמפורט בסעיף 2.2.3.2 לעיל – 3,000 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 2.5.2. אי מילוי כל אחת מדרישות הרשות המקומית ביחס לשימוש במערכת הניטור והבקרה לרבות התקנת המערכת ו/או הדרכת עובדי הקבלן ביחס לשימוש במערכת ו/או עבודה בהתאם לתוכנית העבודה אשר תועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או לחילופין בהתאם לתוכנית העבודה כפי שתנופק לקבלן על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 3,000 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 2.5.3. פגיעה במערכת הניטור והבקרה, כולה או חלקה, עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן, לרבות מעשה או מחדל שמקורו ברשלנות, אשר גורמת לנזק בלתי הפיך למערכת הניטור והבקרה או לאחד מרכיביה או משבייתה את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את פעולת מערכת הניטור והבקרה או משבשת את הנתונים והמידע אשר מונפקים על ידי מערכת הניטור והבקרה – 7,000 ש"ח למקרה בודד.
- 2.5.4. פינוי ("הנפה") חוזר לא נדרש ושלא לצורך של תכולת כלי אצירה כתום אחד, במהלך סבב פינוי (יום עבודה) או במהלך חודש עבודה באופן שחורג מתוכנית

העבודה אשר תועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או שחורג מתוכנית עבודה אשר תנופק לקבלן על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 3,000 ש"ח לכל סבב פינוי.

2.5.5 סיום יום עבודה טרם ביצוע כלל העבודות והשירותים הנדרשים כפי שיועברו לקבלן במסגרת תכנית העבודה אשר תעביר לו הרשות המקומית מעת לעת ובהתאם לצורך או כפי שתנופק לו על ידי מערכת הניטור והבקרה מעת לעת – 2,500 ש"ח לסבב פינוי.

2.5.6 אי העברת טאבלט בין נהגי רכבי האיסוף אשר ישמשו לצורך הפינוי – 2,500 ש"ח לסבב פינוי.

21.6.10. פינוי פסולת האריזות תכולת כלי האצירה הכתומים ליעד אחר מהיעד הקבוע בסעיף 16.3 לעיל – 3,750 ש"ח לכל פינוי כאמור.

21.6.11. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 16.6 לעיל – 1,800 ש"ח לכל סבב פינוי.

21.6.12. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות כאמור בסעיף 17.1 לעיל – 500 ש"ח לכל סבב פינוי.

21.6.13. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 16.10.2 לעיל – 6,000 ש"ח לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.

21.6.14. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** 18 לעיל, או דיווח לא נכון – 10,000 ₪ לכל הפרה. יובהר כי אי קיום חובת הדיווח ו/או דיווח לא נכון כוללים בין היתר, אך לא רק, אי העברת אסמכתאות, אי העברת אישור רואה חשבון והעברת דיווחים חלקיים או דיווחים שלא במועד.

21.6.15. פגיעה בטאבלט מערכת הניטור והבקרה, כולו או חלקו, עקב מעשה או מחדל של הקבלן או של מי מטעמו של הקבלן, לרבות מעשה או מחדל שמקורו ברשלנות, אשר גרמו לנזק או לאובדן – 2,500 ש"ח למקרה בודד.

21.6.16. הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא הקבלן לרשות כאמור לעיל.

21.7. על אף האמור בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 21.6 לעיל כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות הן במצטבר.

21.8. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או לתיקון ההפרה ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב. יובהר כי כל קנס אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בעניין זה.

22. אחריות בנזיקין

22.1. הקבלן יהיה אחראי ע"פ דין לכל נזק שהוא, בין לנזק גוף ובין לנזק רכוש ולכל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לכל צד שלישי ו/או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד הקבלן,

הנובע, בין במישרין ובין בעקיפין, מביצוע הסכם זה ו/או בקשר אליו, בין אם נגרם על-ידו, בין אם נגרם על-ידי עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל הנתון למרותו. הקבלן יהיה חייב לפצות את המועצה על כל נזק כאמור שייגרם, אם ייגרם, למועצה בעקבות פגיעה או נזק כאמור, והוא מתחייב לשפות את המועצה -מיד עם דרישתה הראשונה לעשות כן - במלוא הסכום ששילמה המועצה או עלולה לשלם בקשר לפגיעה, אובדן או נזק כאמור וכן בכל ההוצאות שהמועצה נשאה בהן או עלולה לשאת בהן בקשר לתביעה בגין פגיעה, אובדן או נזק כאמור (לרבות הוצאות משפטיות) והכל מבלי לגרוע מזכויות המועצה על-פי ההסכם ו/או על-פי כל דין לכל תרופה או סעד אחרים.

22.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הוגשה תביעה כלשהי הקשורה להסכם ו/או הנובעת ממנו כנגד המועצה והקבלן, ביחד או לחוד, הרי שהקבלן לא יהיה רשאי להסדיר, להתפשר לחלק או לשלם תביעה כזאת ללא אישור מראש ובכתב של המועצה.

22.3. הקבלן מתחייב להודיע למועצה ו/או למפקח על כל אירוע, העלול להוות עילה לתביעה, תוך זמן סביר לאחר התרחשותו וכן לעדכן את המפקח בכל התפתחות בקשר לאירוע כזה.

22.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין הקבלן רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עברה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום או חיוב, בקשר עם התחייבויותיו.

23. ביטוח

23.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח י' המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע מתן השירותים.

23.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות בנספח י' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

23.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

23.4. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

23.5. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

23.6. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

23.7. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

23.8. לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

23.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

23.10. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

23.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

23.12. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

24. ערבות ביצוע

לשם הבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, ימסור הקבלן למועצה כמבואר להלן את הבטוחה הבאה:

24.1. ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין בנוסח שיאושר מראש על ידי המזמין, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום כמפורט להלן.

מסירת הערבות הבנקאית כמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לחתימת ותקפות חוזה זה.

- 24.2. סכומי ערבות **הביצוע – 80,000 ₪** (להלן - **ערבות הביצוע**).
- 24.3. תוקף ערבות הביצוע הנקובה לעיל יהיה עד ליום 31.12.28, והיא תוארך מעת לעת לפי דרישת המזמין. הערבות כאמור תוחזר לקבלן רק בתום התקופה.
- 24.4. בכל מקרה שהמזמין יעשה שימוש בערבות הבנקאית ו/או שפג תוקפה של הערבות הנ"ל מתחייב הקבלן להמציא למזמין תוך לא יאוחר מ-7 ימים מיום עשית השימוש בערבות הבנקאית, ערבות בנקאית חדשה הזוהה במהותה ובשיעורה לערבות בנקאית בה נעשה שימוש או שפג תוקפה.

25. סודיות

- 25.1. הקבלן מאשר כי ידוע לו שבמסגרת התקשרותו עם הרשות עשויים להיחשף בפניו ו/או להימסר לו ו/או יוצגו בפניו ו/או יובאו לידיעתו, או בפני מי מטעמו ו/או בפני מי מעובדיו, במישרין או בעקיפין, בין היתר, סודות של הרשות, מידע טכני, מקצועי, עסקי, מסחרי, ניהולי, תפעולי וטכנולוגי, תיאורים, תוכניות, ידיעות ונתונים אחרים וכן תנאי הסכם זה, בין בעל פה ובין בכתב, בין אם הוגדרו כסודיים על ידי הרשות ובין אם לאו (להלן: **"המידע"**).
- 25.2. מובהר בזאת, כי המידע, כהגדרתו לעיל, הוא רכוש הבלעדי של הרשות והקבלן לא ירכוש בו כל זכות שהיא. הקבלן מתחייב לשמור על המידע באופן חסוי, לא לחשפו בפומבי ולא להעבירו ו/או לחשפו בפני צד שלישי כלשהו ולא לאפשר לכל צד שלישי שהוא כל שימוש בו. בנוסף, הקבלן מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע, במישרין או בעקיפין, אלא לצורך הסכם זה. הקבלן מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא הגבלה בזמן, ומבלי כל תלות בסיבת סיומה, לא יגלה את המידע לצד שלישי כלשהו, זולת אם קיבל את אישורה של הרשות מראש ובכתב.
- 25.3. התחייבות הקבלן לסודיות תעמוד בתוקפה אף לאחר סיום ההסכם ללא הגבלת זמן, אלא אם המידע הפך לנחלת הכלל, שלא כתוצאה ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן.

26. המועצה כמפעל חיוני

- 26.1. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים -
- 26.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 26.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 26.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 26.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

26.2. אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראות כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות מושא חוזה זה.

27. שונות

27.1. הרשות תהיה זכאית לקזז מכל סכום אשר יגיע לקבלן לפי הסכם זה, כל סכום שהוא אשר הקבלן יהיה חייב לרשות.

27.2. שינויים ותיקונים להסכם זה יהיו תקפים רק אם נערכו בכתב ונחתמו בידי שני הצדדים.

27.3. ויתור, מתן ארכה, שתיקה או אי שימוש בזכות הקיימת למי מהצדדים לפי דין או הסכם, לא תחייב מתן הסכמה ו/או ויתור ו/או ארכה נוספים בעתיד.

27.4. בין הצדדים לא מתקיימים יחסי שליחות ואף צד אינו רשאי להציג את עצמו כשלוחו של הצד השני הרשאי לחייבו.

27.5. מחלוקות הקשורות בהסכם זה יידונו באופן בלעדי בפני בתי המשפט המוסמכים בחיפה.

27.6. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בפתח ההסכם. צד שיעתיק את כתובתו, ימסור על כך הודעה מיידית בכתב למשנהו. הודעה תימסר לצדדים בכתובותיהם דלעיל, במסירה אישית עם אישור למסירה, לחילופין, באמצעות דואר אלקטרוני או פקס, ובלבד שניתן לאמת טלפונית את דבר קבלת הפקס. הודעה כלשהי שנמסרה בהתאם לאמור בסעיף זה, תיחשב כאילו נמסרה למענה לאחר חלוף יום עסקים אחד מעת שאושר קבלתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הרשות	הקבלן	
אם הקבלן הוא חברה/שותפות		
אישור עו"ד		
אני הח"מ, _____ עו"ד מאשר כי ה"ה _____ הינם מורשי חתימה מטעם החברה/שותפות _____, וכי חתימתם על ההסכם מחייבת את החברה/שותפות והתבצעה על פי החלטת החברה/שותפות.		
תאריך	שם	חתימה

נספח א'1 – נספח הנתונים

[שם הרשות: זכרון יעקב]

1. תמונת מצב נוכחית ברשות

כיום לא פרוסים כלי אצירה כתומים ברשות.

2. תמונת מצב מתוכננת ברשות

ליטר/קוב	נפח כלי אצירה (מספר בלבד)	מספר כלי אצירה כתומים מתוכננים בתחומי הרשות (בהתאם לדרישות המפרט הטכני המפורט בנספח ב' להלן)	
קוב	2.5	200	סה"כ כלים שיהיו פרוסים בתחומי הרשות
שקיות כתומות ייעודיות לאיסוף פסולת אריזות		5,278	

3. מיקום תחנת המיון –

תחנת המיון הממוקמת בתחומה המוניציפלי של העיר עפולה ("תחנת המיון"), כך שלא נדרשת תוספת עבור השינוע.

4. אופן פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים

אופן פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם לטבלה להלן ובהתאם לתוכנית פינויים סדורה כפי שתועבר לקבלן על ידי הרשות, מעת לעת, במהלך תקופת הסכם ההתקשרות:

נפח כלי אצירה (מספר בלבד)	ליטר/ קוב	משקל מינימלי (בטון)	הרכב משאית (מנוף דחס, מנוף הנפה וכיוצ"ב)	מספר פועלים מינימלי הנדרש בנוסף לנהג המשאית	תדירות פינוי = אחת ל-	מערכת ניטור
1.5-3.5	קוב	18	מנוף	1	שבועיים	תדירות הפינוי תקבע בהתאם למערכת הניטור (חיישני נפח), ובהיעדרה פינוי בהתאם לתדירות המצוינת בעמודה מימין.
		לחלופין				
		26	מנוף ומרכב דחס ("מנוף לדחס")			

שקיות כתומות ייעודיות לאיסוף פסולת אריזות	18	מרכב הנפה לדחס	2	שבוע (בשני סבבים, כך שכל שבוע יאספו השקיות בכל בתי האב בהם השקיות הפרוסות)	ככל שתותקן מערכת ניטור, תדירות הפינוי תהיה בהתאם למערכת הניטור.
---	----	-------------------	---	---	---

5. במקרה של תמורה לפי יום עבודה:

אומדן הליך זה מתבסס על 2,639 פינויים של שקיות כתומות ייעודיות לאיסוף פסולת אריזות ביום עבודה, לכל הפחות, כך שיום עבודה של הקבלן יהיה ביצוע פינוי של מחצית מכמות השקיות הפרוסות ברשות, לכל הפחות.

יובהר כי תשלום בגין יום עבודה יכול להיות חלקי או יחסי בהתאם לכמות הפינויים המינימלית המוגדרת ליום עבודה כאמור לעיל.

6. מחיר מקסימום

6.1. מחיר מקסימום לכל פינוי בודד של תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות בנפח של 360 ליטר ו- 1,100 ליטר ושקיות כתומות חד פעמיות לאיסוף פסולת אריזות:

מחיר מקסימום לתחזוקה ופינוי על ידי נהג + שני פועלים לפחות (בש"ח)	תיאור
לא רלוונטי	מעבר בין בתים ופינוי של שקית כתומה ייעודית לאיסוף פסולת אריזות ככל שישנה הקבלן נדרש לעבור בכל בית, גם אם אין בו שקית. פינוי בודד של שקית כתומה, ייעודית לאיסוף אריזות
לא רלוונטי	כלי אצירה בנפח של 360 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר
לא רלוונטי	כלי אצירה בנפח של 1,100 ליטר, כולל נעילה, על פי מפרט תמיר

6.2. מחיר מקסימום לכל פינוי בודד של תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות בנפח של 1.5 קוב, 2.5 קוב, 3-3.5 קוב:

מחיר מקסימום לתחזוקה ופינוי על ידי נהג + פועל אחד לפחות (בש"ח)	תיאור
70 ש"ח	כלי אצירה בנפח של 1.5 קוב
70 ש"ח	כלי אצירה בנפח של 2.5 קוב
70 ש"ח	כלי אצירה בנפח של 3-3.5 קוב

6.3. מחיר מקסימום לפינוי טון פסולת אריזות:

מחיר מקסימום לפינוי טון אחד של פסולת אריזות (בש"ח)	תאור
לא רלוונטי	מחיר לפינוי טון פסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים

6.4. מחיר מקסימום ליום עבודה של משאית דחס או משאית מנוף עבור פינוי פסולת אריזות משקיות כתומות:

מחיר מקסימום ליום עבודה של משאיות + נהג (בש"ח)	תאור
לא רלוונטי	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית מנוף במשקל מינימלי של 18 טון + נהג ופועל אחד לפחות
3,600 ש"ח	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית בעלת מרכב "הנפה לדחס" במשקל מינימלי של 18 טון + נהג ושני פועלים לפחות
לא רלוונטי	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית דחס "בייבי" + נהג
לא רלוונטי	יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית במשקל מינימלי של 26 טון עם מנוף ומרכב דחס + נהג ופועל אחד לפחות

6.5. מחיר מקסימום להצבה ראשונה של כלי אצירה אחד חדש בתחומה של הרשות המקומית במסגרת פריסה ראשונה בתחומי הרשות ו/או הרחבת פריסה :

מחיר מקסימום להצבה של כלי אצירה כתום אחד (בש"ח)	תאור
לא רלוונטי	הצבה של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 360 ליטר
לא רלוונטי	הצבה של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 1,100 ליטר
70 ש"ח	הצבה של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 1.5 – 3.5 קוב

7. מפרט טכני –

כלי אצירה ייעודי כתום בנפח של 1.5 – 3.5 קוב

7.1. כללי :

- 7.1.1. הספק יהיה אחראי למתקני האצירה והתאמתם לכל דרישה של הרשות המזמינה.
- 7.1.2. מפרט זה רלוונטי לכלי אצירה כתומים ייעודיים לאיסוף לפסולת אריזות בנפח 2.1.5 – 3.5 קוב אשר תכולתם תרוקן למשאית דחס עם בעלת זרוע מנוף.
- 7.1.3. המפרט כולל את כלל הדרישות הטכניות והפונקציונאליות העיקריות של מתקנים אלו.

7.2. תנאי שימוש :

- 7.2.1. המתקנים בפסקה זה מיועדים לאצירת פסולת אריזות, הנוצרת מכל תחומי הפעילות המתקיימים ברשויות המקומיות ברחבי הארץ ופריקתם לאמצעי פינוי ברשות.
- 7.2.2. הספק יהיה אחראי לאספקת המתקנים, התאמתם לשימוש הרשות המזמינה וכל דרישה רלוונטית אחרת של הרשות המזמינה.
- 7.2.3. הספק יהיה אחראי לעמידת המתקנים בכל דרישות החוזה ובכל דרישה רלוונטית על פי חוק העדכנית ליום המסירה של המתקנים.
- 7.2.4. הספק יהיה אחראי לאיכות המוצר, טיב העבודה, החוזה והאמינות של המתקנים על כל מרכיביהם.
- 7.2.5. המתקנים על כל מרכיביהם ומערכותיהם יעמדו בתנאי הסביבה המפורטים להלן ללא כשל מכני, או אחר במרכיביהם וללא שינוי צורתם המקורית :
- 7.2.6. טמפרטורת סביבה של 5 מעלות צלסיוס מתחת ל-0 ועד ל-45 מעלות צלסיוס מעל ל-0.

7.2.7. חשיפה רצופה וישירה לקרינת השמש, גשם, פית, אבק וכו'.

7.2.8. מתקני האצירה לא יתנפחו ו/או יתעוותו ו/או ישברו תחת עומס מלא או חלקי לרבות תנאי השימוש המתקיימים בעת האינטראקציה עם מערכת הפינוי שבשימוש הרשות המזמינה.

7.2.9. כלי האצירה יהיו עמידים בפני החומרים הנוצרים בתהליך התסיסה של האשפה ויבטיחו אטימה מלאה בפני דליפת נוזלים.

7.3. הגדרת חומרים:

7.3.1. מתקני המחזור יהיו עשויים מהמרכיבים מתכת/ חומר פלסטי/ חומר מרוכב על פי הקריטריונים הבאים:

חומר פלסטי או חומר מרוכב:

- חומר טרמופלסטי (Thermo Plastic Composite) או חומר מרוכב אחר המתאים לאגירת אשפה.

- עמיד בתנאי סביבה כפי שמוגדר בסעיף 6.4 בתקן EN 13071-2.

מתכת:

- פלדה ST37 או פלדה טובה יותר בתכונותיה, בעובי המתאים לדרישות החוזק של החלק, מוגן מפני חלודה, חומצות ונוזלים אחרים אשר יש וימצאו בפסולת אריזות.

7.4. צורה, מבנה ומידות:

7.4.1. המתקן יבנה מחומר פלסטי או מתכתי בהתאם להגדרות בפסקה 2 לעיל.

7.4.2. בחלקה העליון של הדופן הקדמית ימוקמו 2 פתחים מלבניים לזריקת האריזות, בגודל 35 X 20 ס"מ כל אחד, עם מניפת גומי עם מסגרת פלסטיק או מתכת שתחובר לדופן עם ניטים או ברגים.

7.4.3. המתקן יהיה ללא גלגלים.

7.4.4. למיכל תהיה אופציה להתקנת רכיב RFID.

7.5. סימונים ומדבקות:

7.5.1. המכלים יסומנו ללא תוספת תשלום בסימון ברור ובר קיימא, שיכלול את הפרטים הבאים: שם היצרן בגודל עד 10 ס"מ ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו, קיבול הכלי, תקן, ארץ ייצור ומשקל מירבי. הסימון יבוצע בצבע שיתואם עם הרשות המזמינה, באחת מהשיטות הבאות (על פי בחירת הספק): הטבעה, הדפס משי, הדפסת חום בצבע לבן, הבלטה או הטבעה ביציקה.

7.5.2. הרשות רשאית לדרוש כי שם היצרן ו/או הסימון המסחרי הרשום שלו יסומנו על דופן הצד של הכלי ולא בחזית הכלי וזאת ללא תוספת תשלום.

7.5.3. על חזית המכלים תודבק ללא תוספת תשלום מדבקת P.V.C שקופה Monomeric White Gloss בעובי 100 מיקרון (+/- 5%) עמידה בתנאי חוץ עם כיתוב עד 5 צבעים (בנוסח, ואותיות בהתאם לקביעת חברת תמיר).

7.5.4. אורך ורוחב מינימאלי של המדבקה 58x50 ס"מ. יובהר כי ייתכנו שינויים בממדי המדבקה ולכן על הקבלן לוודא, טרם ייצור ו/או הדבקת המדבקות, כי המדבקות תואמות את צרכי הרשות. הקבלן לא יספק מדבקות ו/או ידביק מדבקות ללא אישור זה, כאמור.

7.5.5. על גבי כלי האצירה הכתומים ישולב כיתוב ייחודי של הרשות ("פסולת אריזות בלבד") ללא תוספת תשלום, כאשר כיתוב זה יעשה בהטבעה בצבע לבן.

7.6. הרמה ופריקה:

7.6.1. ריקון המתקן יבוצע על ידי הרמה באמצעות מנוף מעל ארגז שאמור לקלוט את פסולת האריזות ופתיחת החלק התחתון של המתקן לצורך ריקון לתוך הארגז.

7.6.2. תחתית המתקן תיפתח לצורך ריקון מלא ומהיר של התכולה שהצטברה במתקן. פתיחת המתקן לצורך ריקונו וסגירתו לאחר הריקון ולפני החזרת המתקן למקומו, תהיה קלה ופשוטה ותבוצע על ידי פעולה בודדת של העובד בפתיחה ובסגירה.

7.6.3. התקן ההרמה של המתקן, אליו מתחברת יחידת הקצה שעל המנוף, יהיה ממתכת כמפורט בסעיף 3 לעיל וימוקם כך שגם במצב ריק המתקן יהיה תלוי באופן אנכי.

7.6.4. המתקן יתוכנן כך שבשום שלב של הריקון לא תישפך הפסולת אלא לתוך אזור הריקון המתוכנן.

7.6.5. יחידת קצה להרמת המתקן (לבחירה על ידי הרשות המזמינה):

- הספק יספק יחידת קצה אשר תתאים להרמת המתקן כאשר הוא עמוס ותבטיח מפני השתחררות מקרית בזמן הרמה/הורדה.
- ביחידת הקצה יותקנו חיבורים מהירים לחיבור/החלפה.
- יחידת הקצה תאפשר סיבוב המתקן באופן מבוקר.

7.6.6. פתיחה וסגירה של המתקן לצורך ריקונו תבוצע בפעולה מבוקרת של המפעיל.

7.6.7. חלקי ברזל/פלדה במערכת ההרמה של המתקן יעברו גיליון חם.

7.7. הגנה נגד קורוזיה וצביעה:

7.7.1. צבע המתקן יהיה הומוגני ועמיד לכל אורך חיי המתקן.

7.7.2. הצבע העליון יהיה בגוון ראל Bright Red Orange 2008 או פנטון בגוון מקביל ועמיד ב-8UV לפחות.

7.7.3. הגנה נגד קורוזיה וצביעת מתכת:

- כל חלקי המתכת שאינם נירוסטה יהיו עם הגנה נגד קורוזיה.
- ברגים ואומים ודסקיות יקבלו גלון קר או גלון דיפוזיה.
- כל חלקי המתכת הגלויים שאינם מגולוונים או אינם מנירוסטה ייצבעו בשתי שכבות יסוד וצבע עליון על פי מפרט יצרן הצבע שיבחר הספק, לרבות נקודות ריתוך.

7.7.4. בשלב הצביעה יש להקפיד על הנקודות הבאות :

- הסרת שומנים על פי מפרט יצרן הצבע.
- הסרת תוצרי ריתוך דבוקים למשטח על ידי השחזה והחלקה.
- חספוס פני השטח על יד התזה (ריסוס חול, בזלת וכו') לעומק חספוס של 70 מיקרון לפחות.
- שכבת הגנה של צבע אפוקסי או צבע ייעודי עשיר באבץ, על ריתוכים, זוויות ושפות הקונסטרוקציה בעובי 50 מיקרון יבש לפחות.
- שימוש בצבע פולאוריטן. עובי שכבות הצבע ומרווח הייבוש בין השכבות על פי מפרט יצרן הצבע.
- הצבע העליון יהיה בגוון על פי דרישת הרשות המזמינה לעמידות ב-UV.

7.7.5. על פי דרישת הרשות המזמינה וללא תוספת תשלום ייצבעו שטחים מגולוונים גלויים. בצביעת שטח מגולוון יש להשתמש בצבע מקשר או צבע עליון הכולל את המקשר.

7.7.6. במידה והצביעה מבוצעת בארץ, הספק ידאג לכל אורך תקופת האספקה של מוצריו, לביקור תקופתי של יצרן הצבע בו בחר להשתמש, לצרכי הדרכה, בדיקת עובי השכבות ושיפור איכות הצביעה.

7.8. טולרנס מידות :

7.8.1. בכל מידות האורך המצוינות במתקנים השונים מותרת סטיה של +/- 5%.

7.8.2. בכל מידות הנפח המצוינות במתקנים השונים, מותרת סטיה של +/- 10%.

7.9. משקל העמסה :

7.9.1. המתקנים ואמצעי ההרמה צריכים לעמוד במשקל המתקן + הפסולת עם מקדם בטחון של 250%.

7.10. גימור :

7.10.1. שטחי פנים המתקן יהיו חלקים ואחידים כדי לאפשר פריקת תכולת המתקן באופן מוחלט וללא הפרעה.

7.10.2. כל הפינות והבליטות החדות בפנים ומחוץ למתקנים עשויים מתכת יושחזו בקפידה.

7.10.3. כל הריתוכים במתקנים עשויים מתכת יהיו רצופים, מלאים, ללא סדקים, שברים וללא פינות חדות.

7.11. אחריות ותחזוקה :

7.11.1. הקבלן מתחייב לתיקון כל נזק ו/או פגם ו/או בלאי שמקורם בבלאי ייצור ובבלאי שימוש, אך לא רק, דהייט צבע, פגם במנעול, פגם בגלגלים ו/או בצירי הגלגלים, פגם במניפה (ככל שישנה), בקעים בכלי האצירה שמקורם בפגם ייצור וכד'.

7.11.2. אחריות הקבלן לבלאי ייצור הינה לתקופה של שנתיים ממועד הצבת כלי האצירה בפועל ותחולתה הינה על כל חלקי כלי האצירה, לרבות, אך לא רק, חלקים העשויים מפלסטיק ומתכת. אחריות הקבלן לבלאי שימוש הינה לכל משך תקופת ההתקשרות ותחולתה הינה בהתאם למפורט בסעיף 4 לעיל.

7.11.3. ככל שלא ניתן לתקן את הנזק ו/או הפגם ו/או הבלאי, מתחייב הקבלן, לאורך כל תקופת ההתחייבות, כמפורט בסעיף 9.11.3 לעיל, להחליף את כלי האצירה הפגום בכלי אצירה חדש-אחר וכל זאת ללא תוספת עלות, לרבות עלויות אספקה, הובלה, שינוע, הצבה או כל עלות תפעולית אחרת.

על הקבלן לתקן את כלי האצירה הפגום ו/או לספק כלי אצירה אחר חדש תוך שלושה (3) ימים מרגע קבלת ההודעה. היה ולא עמד בהתחייבויות זו, ישלם הקבלן קנס של 1,000 ₪ בגין כל יום איחור.

8. **מדד המחירים לצרכן** – מדד המחירים לצרכן שפורסם ביום 15.7.2025.

נספח ב' – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) ("הנספח

הטכני")

כללי

1.

נספח טכני זה נלווה למסמכי המכרז. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

28. פירוט העבודה

28.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים כמפורט להלן:

1.1.1 **הצבה** של כלי אצירה כתומים לאיסוף פסולת אריזות בתחומה של הרשות

בהתאם לתוכנית פריסה אשר תנוסח על ידי הרשות ו/או על ידי מי מטעמה. הקבלן לא יידרש לספק את כלי האצירה הכתומים ואלו יסופקו על ידי הרשות ו/או מי מטעמה. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לרכז את כלי האצירה הכתומים, טרם הצבתם בתחומה, בנקודת ריכוז אחת או יותר, ולכל היותר בעד 3 נקודות ריכוז. לבקשת הרשות, הקבלן ימשוך כלי אצירה כתומים מנקודות הריכוז כאמור ויציבן בתחומי הרשות, בתוך 72 שעות מרגע קבלת הבקשה.

1.1.2 **תחזוקת כלי אצירה כתומים לאיסוף פסולת אריזות** בנפחים המצוינים בסעיפים 1 ו-2 לנספח הנתונים.

1.1.3 **איסוף ופינוי** תכולת כלי אצירה כתומים בנפחים המצוינים בסעיפים 1 ו-2 לנספח הנתונים לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך. נכון ליום פרסום מכרז זה, הקבלן הזוכה יידרש לשנע את פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, לתחנת המיון המצוינת בסעיף 3 לנספח הנתונים.

1.1.4 ככל שיידרש, שילוט כלי האצירה הכתומים יבוצע בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר לקבלן על ידי הרשות ו/או מי מטעמה. אספקת המדבקות והדבקתן על גבי כלי האצירה הכתומים תבוצע על ידי הקבלן, על חשבונו, כחלק ממתן שירותיו מושא המכרז וההסכם, בהתאם להוראות הרשות כפי שיועברו לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך.

28.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים מושא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

1.2 כלי האצירה הכתומים המוצבים בתחומה של הרשות, הינם בנפחים המצוינים בסעיף 1 לנספח הנתונים. כלי האצירה הכתומים עומדים, בין היתר, בכל הדרישות המפורטות במפרט הטכני המפורט להלן. מובהר כי הקבלן לא יידרש לאספקתם של כלי האצירה הכתומים אשר יסופקו על ידי הרשות או מי מטעמה.

הוראות נוספות בנוגע לפינוי תכולת כלי האצירה הכתומים

הקבלן יפנה במסגרת סבבי הפינוי את תכולתם של כל כלי האצירה הכתומים לאיסוף פסולת אריזות המצויים בשטח הרשות, וישנע אותן לתחנת מיון שעל מיקומה תורה העירייה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך.

1.3 נכון ליום פרסום המכרז פרוסים בתחומה של העירייה כלי אצירה כתומים בכמויות ובנפחים המפורטים בסעיף 1 לנספח הנתונים.

28.3 העירייה מתעתדת, במהלך תקופת ההסכם, לפרוס בתחומה כלי אצירה כתומים בכמויות ובנפחים המפורטים בסעיף 2 לנספח הנתונים.

28.4 פינוי תכולת כלי האצירה הכתומים יתבצע באופן המתואר בסעיף 4 לנספח הנתונים.

28.5 יובהר כי ככל שתותקן **מערכת ניטור ובקרה**, כמפורט בסעיף 6.3, תפונה פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים בתדירות פינוי אשר תיקבע מעת לעת, באופן דינמי, על בסיס נתוני מערכת הניטור.

28.6 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הכתומים בתחומה של הרשות בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך שבוע ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן מראש ובכתב. קבעה הרשות שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה הכתומים, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי ביחידת התמורה המשולמת לקבלן מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

28.7 על אף האמור לעיל, יובהר בזאת כי ככל ובהליך זה קבועה תמורה ליום עבודה, אזי אומדן ההליך ייקבע בהתאם לאמור בסעיף 5 לנספח הנתונים (ככל שישנו) וכן התמורה תשולם בכפוף לעמידה בכמות הפינויים המינימלית המוגדרת בנספח האמור.

תמורה 2.

2.1 התמורה עבור פינוי כלי האצירה תהיה בהתאם לתמורה המצוינת בסעיף 6 לנספח הנתונים.

2.2 ההצעה המצרפית הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר ותיבחן על בסיס התמורה החודשית הנמוכה ביותר אותה תידרש הרשות המקומית לשלם לקבלן. למען הסר ספק, יובהר כי לצורך קביעת ההצעה הזוכה לא תילקח בחשבון הצעת הקבלן ביחס לתמורה בעבור הצבת כלי אצירה כתומים כמפורט בנספח הנתונים.

2.3 התמורה להצבה בודדת של כלי אצירה כתום אחד, כמפורט בהוראות בנספח הנתונים, הינה בעבור פריסה ראשונית של כלי אצירה בתחומה של הרשות. ככל שתידרש הצבת כלי אצירה נוספים במהלך תקופת ההסכם, כתוספת נדרשת לפריסה הראשונית המתוכננת, תבוצע ההצבה על חשבון הקבלן, ללא תמורה נוספת, כחלק ממתן שירותיו מושא המכרז וההסכם.

2.4 **יובהר כי מחיר פינוי כלי האצירה הכתומים כולל בתוכו גם את התמורה בעבור שירותי האחזקה השוטפת של כלי האצירה.**

2.5 התמורה המוצעת לעיל מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן מושא המכרז וההסכם.

28.8 ככל שהתמורה המוצעת מכוח מכרז זה תהיה לפי מחיר ליום עבודה, אזי התמורה תשולם עבור יום עבודה מלא או חלק ממנו, בכפוף לעמידה בכמות הפינאנסיים המינימלית ליום עבודה שנקבעה על ידי הרשות ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כמפורט בסעיף 2.9 לעיל.

28.9 פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה. ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של הרשות לתחנת המיון יעלה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע, כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:

[[מרחק השינוע של פסולת האריזות) – (45 ק"מ) / (100 / 100)] * { התמורה שתשולם לקבלן בעבור פינאנסי בודד של תכולת כלי אצירה כתום אחד } = תוספת מקסימלית בעבור שינוע הפסולת.

יובהר כי נכון למועד פרסום מכרז זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת המיון המצוינת בסעיף 3 לנספח הנתונים, בהתאם לתנאים המצוינים בנספח הנתונים.

2.6 על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע, כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל מידית ולא תובא לדיון.

3. תנאי תשלום

- 3.1 התמורה תשולם בתנאי תשלום של – שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית.
- 3.2 מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 3.3 לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 3.4 התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- 3.5 מובהר, כי תנאי תשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים על פי הוראות ההסכם, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 3.6 האמור בסעיף 4 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בהוראות המכרז ונספחיו, לרבות הסכם ההתקשרות.

4. ביטוח – זרישות בסיסיות

- 4.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח י' המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם

זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע מתן השירותים.

4.2 לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות בנספח י' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

4.3 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

4.4 היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

4.5 ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

4.6 הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

4.7 הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

4.8 לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

4.9 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

4.10 אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן,

והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

4.11 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

4.12 הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

5. מפרט טכני

בהתאם לאמור בסעיף 7 לנספח הנתונים.

נספח ג' 1

לכבוד

הנדון: הצהרה בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז מס' 26/25 שפורסם ע"י המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 2.1 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו".
 - 2.2 סעיף 103 א' (א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א-1950 הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א. (ב') (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר ההתקשרות, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

אישור עו"ד

הנני מאשר כי ביום _____ הופיע בפני _____ עו"ד, מר/גב' _____ נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה לומר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתמ/ה עליה בפני.

עו"ד, _____

נספח ג/2 - תצהיר בדבר אי תיאום מכרז

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____
(שם המציע) (להלן - **המציע**), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מס' 26/25 שפורסם ע"י המועצה המקומית זכרון יעקב.
4. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
5. המחירים ו/או אחוזי ההנחה המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה או בפני כל גוף או אדם הקשורים עימם.
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
10. אני מתחייב להודיע לעורך המכרז על כל שינוי באחד הפרטים לעיל מעת החתימה על התצהיר ועד מועד הגשת ההצעות.
11. אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____
והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על
תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

שם עורך הדין _____ מספר רישיון _____ חתימה _____

נספח ג' 3

תצהיר להוכחת ניסיון ולעמידה בדרישות סף הצהרתיות

אני הח"מ _____ מס' ת"ז _____ נושא משרה במציע _____
(שם המציע) (להלן - המציע), לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת, שאם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז זה.
3. תצהירי זה ניתן במסגרת הצעת המציע במכרז מס' 26/25 שפורסם ע"י המועצה המקומית זכרון יעקב
4. הריני להצהיר כי מבדיקה שערכתי, המציע ו/או כל דירקטור בו ו/או נושא משרה בו ו/או כל מנהל בו ו/או אדם שהוא בעל עניין בו, לא הורשעו בעבירה שיש עמה קלון.
5. הריני להצהיר כי המציע אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל, או הסדר נושים, וכן לא הוצא צו כונס נכסים נגדו, ולא הוטל עיקול על עיקר נכסיו.
6. המציע בעל ניסיון של לפחות שנתיים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות במתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות, תכולת כלי אצירה כתומים ו/או במתן שירותים לטיפול פסולת ביתית מעורבת ו/או במתן שירותים לאיסוף ופינוי פסולת יבשה למחזור (למעט גזם ופסולת בניין) עבור לפחות שתי רשויות מקומיות. הניסיון צריך להיות של המציע כקבלן ראשי בלבד
להלן פירוט הניסיון –

שם הגוף לו סופקו השירותים	השירותים שסופקו	מועד מתן השירותים (חודש/שנה עד חודש/שנה)	שם ותפקיד איש קשר בגוף עבורו ניתנו שירותים	מספר טלפון איש קשר בגוף לו סופקו השירותים
ניתן להוסיף שורות לטבלה/ לצרף טבלה חלופית כשהיא ערוכה בדיוק בהתאם למפורט לעיל והמציע מצהיר כי הטבלה החלופית מהווה חלק בלתי נפרד מההצעה במכרז והתצהיר שבנספח זה				

7. הריני להצהיר כי באפשרות המציע להעמיד לרשות המועצה לצורך ביצוע השירותים משאית משנת ייצור 2019 ואילך. סוג המשאית יהא בהתאם להוראות הנספח הטכני. להלן פרטי המשאית –

דגם משאית/	שנת ייצור	בעלות ברכב

מצ"ב העתק של רשיון רכב, תעודות ביטוח ברכב

8. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל ובטבלאות המצורפות נכונים ומדויקים, והנני נותן את

הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג מועצה מקומית זכרון יעקב מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך _____ שם המציע _____ חותמת המציע _____

שם המצהיר _____ חתימת המצהיר _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד _____ שכתובתי _____
והנושא רישיון מספר _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____
שזיהה/תה לפי ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי אישית, וחתם/מה על
תצהיר זה לאחר שהבינו את משמעותה המשפטית של חתימתם.

_____	_____	_____
שם עורך הדין	מספר רישיון	חתימה

נספח ד' – הצעת המציע

טופס הצעה – מצורף לשם הנוחות בסוף חוברת המכרז

נספח ה' – ערבות קיום / ערבות הצעה

לכבוד

המועצה המקומית זכרון יעקב

הנדון: ערבות בנקאית – ערבות השתתפות

על-פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **20,000 ש"ח** (עשרים אלף שקלים חדשים), שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז פומבי מס' 26/25 שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **31.12.25** (כולל). דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק

סניף

כתובת

טלפון

נספח ו' – ערבות ביצוע –
רלוונטי רק לספק הזוכה

לכבוד :

הנדון: ערבות בנקאית מס' [_____]

לביצוע הצעה למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים

1. לבקשת _____ (להלן: "החייב"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום, לפי דרישתכם, עד לסכום כולל של 80,000 ₪ צמוד למדד בהתאם לאמור להלן בסעיף 2 (להלן: "סכום הקרן").
2. סכום הקרן יישא הפרשי ריבית והצמדה למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בשיעור עליית המדד המצוין בסעיף 8 לנספח הנתונים לעומת המדד שיפורסם סמוך לפני מועד ביצוע התשלום לפי כתב ערבות זה (להלן ייקרא סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה: "סכום הערבות").
3. אנו מתחייבים לשלם לכם, לפי דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות דרישה שתועבר באמצעות פקסימיליה, כל סכום הנקוב בדרישה עד לסכום הערבות, תוך שבעה ימים מיום קבלת דרישתכם.
4. דרישתכם לתשלום סכום הערבות, ותשלום סכום הערבות, יכול שייעשו לשיעורין, ובלבד שסך כל התשלומים לא יעלה על סכום הערבות.
5. התחייבותנו לפי כתב ערבות זה היא אוטונומית ובלתי מותנית, ובכלל זה אין אתם חייבים לפרט, לבסס ולהוכיח את דרישתכם או לדרוש תחילה את התשלום.
6. ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 31.12.28.
7. היה ותקופת ההתקשרות תוארך מתחייב הבנק, לבקשת הרשות, להאריך את תוקף ערבות הביצוע כך שתוקף ערבות הביצוע יהיה עד לתום שלושה חודשים מתום תקופת ההארכה.
8. ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

בכבוד רב,

נספח ז' – התחייבות לאספקת שירותים בשעת חירום

לכבוד

מועצה מקומית זכרון יעקב _____

גא"כ,

הנדון: כתב התחייבות לאספקת שירותים בזמן חירום

הואיל : ואנו מספקים ל _____ (להלן: "הרשות") שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים (להלן: "השירותים"), בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות אשר נחתם ביום _____ במסגרת מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "ההסכם");

והואיל : והשירותים נדרשים לכם גם, ואף ביתר שאת, בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום;

לפיכך אנו, הח"מ,

שם קבלן : _____

מס' ת"ז/תאגיד : _____

כתובת : _____

מצהירים, מאשרים ומתחייבים בזה כלפיכם כדלקמן :

1. אנו מודעים לחיוניות ולחשיבות המשך אספקתם הרציפה והשוטפת של השירותים בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום.
2. בכפוף להגבלות תנועה שייקבעו על ידי הרשויות המוסמכות, בתקופת תוקפו של ההסכם אנו מתחייבים לספק לכם את כל השירותים באופן רצוף ושוטף ולקיים את כל יתר התחייבויותינו שבהסכם, במלוא היקפם, גם בתקופות שבהן יוכרז מצב חירום, לרבות בימים ושעות חריגים שבהם אספקת השירותים תידרש על ידכם.
3. אנו מתחייבים לקיים את התחייבותנו שבסעיף 2 לעיל בעבור התמורה הנקובה במסמכי המכרז ובנספחיו, ללא כל תוספת תמורה.
4. התחייבותנו זאת מהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויותינו על פי הוראות המכרז ונספחיו והפרתה תחשב להפרה יסודית של ההסכם, המקנה לרשות את כל הזכויות והסעדים הקבועים בהסכם ו/או על פי כל דין.

ולראיה באנו על החתום :

חתימה + חותמת

נספח ח' – תצהיר בדבר העסקת עובדים כדין

אני הח"מ, _____, ת"ז _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בתחומה המוניציפלי של מועצה מקומית זכרון יעקב (להלן: "הרשות"), כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ. _____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי הרשות וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים עפ"י חוק, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים עפ"י חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – **חוקי העבודה**): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

3. **(למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)**

☐ המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושטו על מי מאלה קנסות על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

☐ המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב- 2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב- 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזה כי
ביום _____ בחודש _____ שנת _____ נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם _____
(להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גברת _____
נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב
בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

[חתימה + חותמת]

נספח ט' – תצהיר ע"פ חוק עסקאות גופים ציבוריים

לעניין העסקת עובדים זרים כדין, תשלום שכר מינימום וייצוג הולם לבעלי מוגבלויות

לכבוד

המועצה המקומית זכרון יעקב

אני הח"מ _____, נושא/ת תעודת זהות מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמכת/לחתום על תצהיר זה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: **"חוק עסקאות גופים ציבוריים"**), בשם _____ ח.פ.ח/צ. המציע במכרז פומבי מס' 26/25 של המועצה המקומית זכרון יעקב, לטיפול בפסולת אריזות (כתומים) (להלן: **"המציע"**).
 2. למונחים המפורטים בתצהיר זה תהיה המשמעות הנתונה להם בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
 3. עד למועד ההתקשרות, המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: **"חוק שכר מינימום"**) ו/או לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: **"חוק עובדים זרים"**).
 4. לחילופין, המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות על חוק שכר מינימום ו/או חוק עובדים זרים, ובמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 5. (סמן X במשבצת המתאימה):
5. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על נותן השירות.
6. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על נותן השירות והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על נותן השירות נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):**
7. נותן השירות מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 8. נותן השירות מעסיק 100 עובדים או יותר.
6. **(במקרה שנותן השירות מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**
9. נותן השירות התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל ההנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שנותן השירות התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
 7. נותן השירות מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
 8. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' _____ (במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד _____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה), ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה /תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

חתימת וחותמת העו"ד

נספח י' – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם מועצה מקומית זכרון יעקב	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בתחום השיפוט של המועצה	☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____	
מען הנדיב 11א, זכרון יעקב 3091112					
כיסויים					
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח למקרה לתקופה מטבע
רכוש		ביט			309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			302 304 307 309 312 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			309 319 328 350
אחריות מקצועית		ביט			301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)
חבות מוצר		ביט			302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
004 אשפה ושירותי מחזור ביטול/שינוי הפוליסה *					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
חתימת האישור					
המבטח:					

נספח ד' – הצעת המציע

טופס הצעה

תאריך: יום _____ בחודש _____ בשנת _____
שם המציע: _____ ח.פ. _____

לכבוד

מועצה מקומית זכרון יעקב

אג"נ,

הנדון: הצעה לאספקת שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים

אני, הח"מ, _____, מגיש בזה הצעתי לאספקת שירותים לטיפול בפסולת אריזות תכולת כלי אצירה כתומים בתחום השיפוט של מועצה מקומית זכרון יעקב (להלן: "הרשות"), במסגרת מכרז פומבי מס' 26/25 (להלן: "המכרז"). הצעתנו מפורטת להלן:

1. הגדרות

בטופס הצעה זה תהיה הגדרתם של המונחים המופיעים בו כהגדרתם במסמכי המכרז, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת.

2. כללי

לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בקפידה את כל מסמכי המכרז, אני מסכים בזאת לתנאי המכרז, על כל נספחיו, וכולל אותם כחלק בלתי נפרד מתנאי הצעתי זו.

3. הצהרות והתחייבויות המציע

בהגשת הצעתי זו אני מצהיר ומתחייב בפני הרשות כדלקמן:

- 3.1 אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם והצעתי זו מוגשת בהתאם למסמכי המכרז וכל ההוראות הכלולות בהם. לא אציג כל תביעה ו/או דרישה המבוססת על אי ידיעה או אי הבנה של מסמכי המכרז, כולם או חלקם, ואני מוותר בזאת מראש על כל תביעה ו/או דרישה כאמור.
- 3.2 אני מקבל על עצמי לקיים במלואה ובמועדה אחר כל התחייבות המוטלת עליי, בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז.
- 3.3 אין כל מניעה או הגבלה מכוח חוזה, דין או כל סיבה אחרת, המונעת או מגבילה אותי מלהגיש את הצעתי זו או לקיימה במלואה.

- 3.4. ידוע לי, כי הרשות תהא רשאית שלא לקבל כל הצעה שהיא ואני מוותר בזאת מראש על כל תביעה ו/או דרישה בהקשר זה.
- 3.5. ידוע לי, כי הרשות תהיה רשאית לבטל את המכרז, כולו או חלקו, או לשנות או לעדכן איזו מהוראותיו או תנאיו מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, וכי במקרה כאמור רשאית הרשות לפרסם מכרז חדש ו/או להתקשר לצורך ביצוע השירותים עם כל גורם שהוא.
- 3.6. ידוע לי כי הרשות תהיה רשאית לשאת ולתת עמי או עם מציעים אחרים, כולם או חלקם, לרבות לאחר הגשת ההצעות, ולבקש הבהרות, תוספות או שינויים בהצעות.
- 3.7. אני מאשר כי בחתימתי על טופס הצעה זה אני מסכים להתחייב בכל ההתחייבויות הקבועות במסמכי המכרז על כל נספחיו וכי חתימתי על טופס הצעה זה תהווה ראיה חלוטה להסכמתי להתחייב בכל ההתחייבויות המפורטות בהצעתי מיד עם קבלת ההצעה על ידי הרשות.
- 3.8. בחתימתי על טופס הצעה זה אני מצהיר ומאשר את נכונותם של כל הפרטים המופיעים בהצעתי, לרבות הפרטים המופיעים בהצעה בעניין ניסיון רלבנטי קודם, המשאבים העומדים לרשותי וכל יתר הפרטים המצורפים להצעתי המכרז ו/או כלולים בהצעתי למכרז.
- 3.9. ידוע לי, כי החל ממועד מתן הודעת הזכייה על ידי הרשות למציע הזוכה, ייווצרו יחסים חוזיים בין הרשות לבין המציע הזוכה, על פי מסמכי המכרז כולם, והכול בכפוף לזכות הרשות לבטל את המכרז או את זכייתו של זוכה כאמור במכרז.
- 3.10. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב להמציא את כל המסמכים הנדרשים לצירוף להסכם, לרבות ערבות הביצוע ואישור עריכת ביטוחים (ככל שיידרשו), תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה על בחירתי.
- 3.11. ידוע לי, כי כל ההוצאות הכרוכות בהגשת הצעה, יחולו עליי בלבד, וכי לא אהיה זכאי לכל השבה ו/או פיצוי בגין ההוצאות שהוצאו על ידי כאמור.
- 3.12. ידוע לי ואני מסכים, כי מסמכי המכרז הם קניינם הפרטי והבלעדי של תמיר והם נמסרים אך ורק לצורך הגשת הצעה, ולא לכל מטרה אחרת, וכי לא אהיה רשאי לעשות בהם שימוש למטרה אחרת, זולת הגשת הצעה.
- 3.13. הנני מתחייב שלא לגלות את פרטי הצעתי ולפעול למניעת גילוי הצעתי לאחרים, ובפרט למציעים אחרים ו/או מציעים פוטנציאליים.
- 3.14. ידוע לי, כי על סמך הצהרותיי והתחייבויותיי המפורטות בטופס הצעה זה, תשקול הרשות את הצעתי.

4. אספקת השירותים

לאחר שעיינתי במסמכי המכרז ובהסתמך על בדיקות שבוצעו על ידי, אספקת השירותים, כהגדרתם במכרז, תבוצע על ידי בהתאם להוראות המכרז ובהתאם להוראות ההסכם המצורף **כנספח א'** למסמכי המכרז, ואשר עותק חתום ממנו צורף להצעתי.

5. פרטי ההצעה

תשומת לב המציעים, טופס הצעת המחיר כולל מחיר מירבי לרכיבי המחיר השונים. הצעת המחיר תתייחס לשיעור הנחה אחיד (באחוזים) שיחול על כל מחירים מירביים/ כל רכיבי המחיר שכלולים בטופס הצעת המחיר. אין לנקוב בהצעת מחיר הגבוהה מהמחיר המירבי שנקבע לביצוע השירותים (להלן: "מחיר המקסימום"). אין לנקוב בהנחה שלילית (תוספת למחיר) מובהר כי הצעת מחיר אשר תכלול תוספת למחיר תיפסל ולא תובא לדיון.

תאור	יחידה	מחיר מירבי ליחידה לא כולל מע"מ
מחיר לתחזוקה ופינוי על ידי נהג + פועל אחד לפחות של תכולת כלי אצירה לפסולת אריזות בנפח של 1.5 קוב, 2.5 קוב, 3-3.5 קוב.	כלי אצירה אחד בנפח של 1.5 קוב, 2.5 קוב - 3.5 קוב.	70 ₪ לא כולל מע"מ
יום עבודה של 8 שעות נטו של משאית בעלת מרכב "הנפה לדחס" במשקל מינימלי של 18 טון + נהג ושני פועלים לפחות רלבנטי לפינוי שקיות כתומות	יום עבודה	3,600 ₪ לא כולל מע"מ.
מחיר להצבה ראשונה של כלי אצירה אחד חדש בתחומה של הרשות המקומית במסגרת פריסה ראשונה בתחומי הרשות ו/או הרחבת פריסה	הצבה של כלי אצירה כתום אחד בנפח של 1.5 קוב או 2.5 קוב או 3-3.5 קוב	70 ₪ לא כולל מע"מ

5.1. הצעתינו הינה ל- % הנחה שיחול באופן אחיד על כל רכיבי המחירון לעיל.

5.2. פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת מיון שעל מיקומה תורה הרשות לקבלן מעת לעת, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה. ככל שמרחק השינוע של פסולת האריזות, מתחומה של הרשות לתחנת המיון יעלה על 45 ק"מ תתווסף לעלות השינוע, כפי שתוגש על ידי הקבלן, תוספת בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\{[(\text{מרחק השינוע של פסולת האריזות}) - (45 \text{ ק"מ}) / 100] * \text{התמורה שתשולם לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה כתום אחד}\} = \text{תוספת מקסימלית בעבור שינוע הפסולת.}$$

יובהר כי נכון למועד פרסום מכרז זה, פסולת האריזות, תכולת כלי האצירה הכתומים, תשונע לתחנת המיון המצוינת בסעיף 3 לנספח הנתונים, בהתאם לתנאים המצוינים בנספח הנתונים.

*מציע שיגיש הצעה החורגת ממחיר המקסימום באחד או יותר מרכיבי התמורה – הצעתו תיפסל.

6. תוקף; שונות

6.1. אני מתחייב כי הצעתנו זו תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, ותחייב אותנו, ללא זכות חזרה, למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, כהגדרתו במכרז. ידוע לנו כי אם תדחה הרשות את המועד להגשת ההצעות, יהיה עלינו להודיע לרשות, בכתב, כי הצעתנו זו תעמוד בתוקף במשך 120 מהמועד להגשת הצעות החדש, וכי אם לא אעשה כן, הרשות תהא רשאית לפסול את הצעתנו ולא תהא לנו כל טענה ו/או תביעה בעניין.

6.2. כותרות הסעיפים אינן מהוות חלק מטופס ההצעה, ואין להזדקק להן בפירוש הוראותיו. כל האמור בטופס ההצעה בלשון יחיד, אף ברבים במשמע, וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף במין נקבה במשמע, וכן להיפך.

7. פרטי מגיש ההצעה

שם המציע: _____
מס' ח.פ.ח/צ: _____
כתובת/משרד רשום (לרבות ת.ד): _____
מספר פקס ו/או כתובת דואר אלקטרוני לקבלת הודעות: _____
שם איש קשר _____
טלפון נייד איש קשר _____

1. פירוט בעלי השליטה במגיש ההצעה

בעלי השליטה בתאגיד:

שם: _____	שם: _____
ת.ז.: _____	ת.ז.: _____
כתובת מגורים: _____	כתובת מגורים: _____

מנהלי המציע (באם המציע הוא תאגיד):

שם: _____	שם: _____
ת.ז.: _____	ת.ז.: _____
כתובת מגורים: _____	כתובת מגורים: _____

* הנני מתחייב להודיע בכתב לרשות על כל שינוי שיתהווה בפרט מהפרטים האמורים, מיד לאחר קרות שינוי כאמור.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____ עו"ד (מ.ר. _____), מרחוב _____, _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ נחתם בפני טופס ההצעה דלעיל המוגש בשם _____ (להלן: "התאגיד") על ידי מר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____ ומר/גברת _____ נושא/ת ת.ז. _____, המוסמכים על פי מסמכי היסוד של התאגיד ועל פי כל דין לחייב בחתימתם את התאגיד לכל דבר ועניין.

[חתימה + חותמת]